ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೫೦ Volume 150	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಜನವರಿ ೧೫, ೨೦೧೫ (ಪುಷ್ಯ ೨೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೬) Bengaluru, Thursday, January 15, 2015 (Pushya 25, Shaka Varsha 1936)	ಸಂಚಿಕೆ ೩ Issue 3

ಭಾಗ ೧

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮುಂತಾದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳು

COMMERCE AND INDUSTRIES SECRETARIAT

Sub: Proposal of M/s Mangalore Refinery and Petrochemicals Ltd., for establishment of a Petrochemicals and Aromatics Plant at Mangalore Taluk - Reg

Read :

1. Government Order No. CI 337 SPI 2004, dated 27.12.2004.
2. 35th SHLCC Meeting held on 14.05.2014.
3. Request from M/s Mangalore Refinery and Petrochemicals Ltd., dated: 03.07.2014.

PREAMBLE:

The project proposal of M/s Mangalore Refinery and Petrochemicals Ltd., to set up a Petrochemicals and Aromatics Complex with an investment of Rs. 7475 Cr. to be located within the Coastal Special Economic Zone at Mangalore was approved in the 1st State High Level Clearance Committee meeting held on 8th - 9th September, 2004 and Government Order read at (1) above has been issued.

In the 35th SHLCC meeting held on 14.05.2014, the committee noted that some of the projects approved earlier, which require minor changes in the Government Orders needed to wait till the subsequent SHLCC or SLSWCC meeting took place and this would delay the implementation of the projects. After detailed discussion, the committee authorized Additional Chief Secretary to Government, Commerce and Industries Department to amend the Government Orders / Approval letters wherever change in sy. no. of the land to be acquired within the overall approved extent of land and place such issues before the next SHLCC / SLSWCC for ratification.

Now company vide their letter dated: 03.07.2014 informed that the Sy. Nos. mentioned in Government Order issued to M/s MRPL is not tallying with the existing physical possession of the land. The Sy. No. shown in the M/s MRPL Government Order and Mangalore SEZ has interchanged. Hence the company requested to incorporate the following Sy. Nos. and to issue rectification Government Order.

Kalavar Village Sy. Nos. :

10, 11, 12, 17, 18, 23, 24, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 1, 45, 46, 47, 48, 49, 54, 55, 58, 65, 66, 92, 95, 104 (29 nos).

Thokur Village Sy. Nos. :

10, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 57, 58, 59 (14 nos).

Bala Village Sy. Nos.: 1

Hence the following order.

GOVERNMENT ORDER NO: CI 419 SPI 2010, BANGALORE, DATED: 30.09.2014

In continuation of the Government Order read at (1) above the Government is pleased to include the lands with the following Sy. Nos. for acquisition in favour of the project.

Kalavar Village Sy. Nos.	Thokur Village Sy. Nos.	Bala Village Sy. Nos.
10, 11, 12, 17, 18, 23, 24, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 45, 46, 47, 48, 49, 54, 55, 58, 65, 66, 92, 95, 104 (29 nos.)	10, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 57, 58, 59 (14 nos.)	1 (1 no)

Extent of land to remain same as approved in the Government Order read at (1) above.

The other terms and conditions of the Govt. Orders read above at (1) remain the same.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

P.R. 806

SC-25

S. UMADEVI

Desk Officer (Technical Cell) ,

Commerce and Industries Department

COMMERCE AND INDUSTRIES SECRETARIAT

Sub: Proposal of M/s Ultratech Cement Ltd., to establish a "2.5 Million TPA Cement Plant" at Yadwad / Halkiningapur,Bagalkot District - Reg.

Read : 1) Government Order No. CI 394 SPI 2010, dated 14.07.2010.

2) 35th SHLCC Meeting held on 14.05.2014.

3) Request from M/s Ultratech Cement Ltd.. dated 15.09.2012 .

PREAMBLE:

The project proposal Mis Ultratech Cement Ltd., to establish a to establish a "2.5 Million TPA Cement Plant" at Yadwad / Halkiningapur, Bagalkot District, with an investment of Rs. 2400 crores, was approved in the 23rd State High Level Clearance Committee meeting held on 19.06.2010 and Government Order read at (1) above has been issued.

M/s Ultratech Cement Ltd., vide their letter dated: 15.09.2012 had requested for change of location from Yadwad / Halkiningapura, Belgaum District to the various Sy. Nos. of Jalageri, Kagalagumba, Gagan Budihal, Kerkalamatti, Neerbudihal & Hulageri Villages of Badami Taluk, Bagalkot District. The amendment proposal was placed in 174th State High Level Screening Committee meeting held on 21.12.2012 for discussions. The committee directed the company to furnish the details of the Sy. Nos. of villages identified for the project and mining leases obtained from DMG and deferred the subject.

The decision of the committee was communicated to the company and the company has furnished the details of Sy. Nos. of villages identified and again requested for approval of SHLCC for change of location. The details of the land identified in the new location are as follows:

Sl. No.	Name of the Village	Extent of land in Acres
1	Jalageri	1320.03
2	Kagalagumba	300.05
3	Gagan Budihal	663.19
4	Kerkalamatti	501.36
5	Neerbudihal	96.03
6	Hulageri	1055.02
	Total	**3935.68**

The land identified for the proposed project in the new location is 3935.68 acres which is less than the earlier approved extent of 4688 acres.

KUM vide letter dated: 12.06.2013 had requested DMG to provide opinion on the availability of lime stone mining lease for the project in the proposed area..

DMG vide letter dated: 13.07.2013 has informed that ML applications of the company was considered after hearing was conducted for grant of mining lease other than the Sy. Nos. occupied by M/s Kedarnath Sugar Industries and opined that the request for the shifting by M/s Ultratech Cement Ltd. made be considered.

After receipt of opinion from DMG a letter dated: 20.08.2013 was again addressed to provide the Sy. Nos. and extent of land / villages occupied by M/s Kedarnath Sugars Industry and also the Sy. Nos. / extent of land and villages considered for grant of mining

lease along with specific opinion on the requirement of land plant and mining area for the proposed 2.5 MTPA Cement Plant, to place it before the SHLCC for discussion. Reply is awaited.

In the 35th SHLCC meeting held on 14.05.2014, the committee noted that some of the projects approved earlier, which require minor changes in the Government Orders needed to wait till the subsequent SHLCC or SLSWCC meeting took place and this would delay the implementation of the projects. After detailed discussion, the committee authorized Additional Chief Secretary to Government, Commerce and Industries Department to amend the Government Orders / Approval letters and to place such issues before the next SHLCC / SLSWCC for ratification.

Hence the following order.

GOVERNMENT ORDER NO: CI 223 SPI 2014, BANGALORE, DATED: 22.09.2014

In continuation of the Government Order read at (1) above approving to establish a "2.5 Million TPA Cement Plant" at Yadwad / Halkiningapur, Bagalkot District by M/s Ultratech Cement Ltd., the Government is pleased to accord change of location from Yadwad / Halkiningapura, Belgaum District to the various Sy. Nos. of Jalageri, Kagalagunba, Gagan Budihal, Kerkalamatti, Neerbudihal and Hulaheri villages of Badami Taluk, Bagalkot District.

The other terms and conditions of the Govt. Order read above at (1) remain the same.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

P.R. 807 **S. UMADEVI**

SC-25 Desk Officer (Technical Cell) ,

Commerce and Industries Department

ಇಂಧನ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಎಸ್. ಗೊಳಸಂಗಿ, ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೇವೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ :

1. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಇಎನ್ 67 ಇಬಿಎಸ್ 2006, ದಿನಾಂಕ : 05–10–2006.
2. ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಇಎನ್ 67 ಇಬಿಎಸ್ 2006, ದಿನಾಂಕ : 02–02–2007.
3. ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಲೋಕ್/ಐಎನ್‌ವಿ (ಜಿ)/ಸಿಟಿ/ಕ್ರೈಂ.34/2006, ದಿನಾಂಕ : 07–12–2006.
4. ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಇಎನ್ 67 ಇಬಿಎಸ್ 2006, ದಿನಾಂಕ : 28–03–2007.
5. ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ : 31–05–2013.
6. ಅಪರ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಲೋಕ್/ಐಎನ್‌ವಿ(ಜಿ)/ಸಿಟಿ/ಕ್ರೈಂ.34/2006, ದಿನಾಂಕ : 15–07–2013.
7. ಸಿಆಸುಇ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಆಸುಇ 9 ಸೇಇವಿ 95, ದಿನಾಂಕ : 26–06–1996.
8. ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ : 25–06–2014.
9. ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಪಿಎಸ್‌ಸಿ 06 ಸಿಎನ್‌ಎಸ್ 14, ದಿನಾಂಕ : 19–04–2014.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

1. ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಎಸ್. ಗೊಳಸಂಗಿ, ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹಲಸೂರು ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇವರ ವಿರುದ್ಧ ಶ್ರೀ ಟಿ. ನಾಗರಾಜು, ಶ್ರೀ ಮಂಜುವಾಣಿ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ಸ್ ಗೆಳೆಯರ ಬಳಗ ಇವರು ಕಲ್ಯಾಣ ನಗರದ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಬಿ.ಆರ್. ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಬಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್ ಅಳವಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ರೂ. 10,000/– ಲಂಚದ ಹಣವನ್ನು ಕೇಳಿದರು ಎಂದು ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪೊಲೀಸರ ಮುಂದೆ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ದೂರಿನಂತೆ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಲೋಕಾಯುಕ್ತ, ಇವರು ದಿನಾಂಕ : 19–09–2006 ರಂದು ಬೀಸಿದ ಟ್ರ್ಯಾಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಎಸ್. ಗೊಳಸಂಗಿ, ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಇವರು ಅಕ್ರಮ ಸಂಭಾವನೆಯಾದ ರೂ. 10,000/– ಕೇಳಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಸಿಕ್ಕಿ ಬಿದ್ದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮ 1957ರ ನಿಯಮ 10 (1)(ಎ)ರ ಮೇರೆಗೆ ತನಿಖೆಯನ್ನು ಬಾಕಿ ಇಟ್ಟು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (1) ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಇವರನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಡಲಾಗಿತ್ತು. ನಂತರ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ : (2)ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸದರಿಯವರ ಅಮಾನತ್ತನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಹೂಡಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ : 34/2006ರನ್ವಯ ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹೂಡಬಹುದಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಆಗುವ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಬಾಕಿ ಇಟ್ಟು ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಎಸ್. ಗೊಳಸಂಗಿ, ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಇವರನ್ನು ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಕೋಲಾರ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕೋಲಾರ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ನಂತರ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪೊಲೀಸರ ಕೋರಿಕೆಯಂತೆ ಸದರಿಯವರನ್ನು ಲಂಚ ನಿರೋಧಕ ಕಾಯ್ದೆ 1988ರ ಕಲಂ 7, 13(1) (ಡಿ) ಸಹವಾಚನ 13(2)ರ ಮೇರೆಗೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಎಸಗಿರುವ ಶಿಕ್ಷಾರ್ಹ ಅಪರಾಧ ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದರಿಂದ ಇವರನ್ನು ಕಲಂ 19 (1)ರನ್ವಯ ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಭಿಯೋಜನೆಗೊಳಿಸಲು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (4)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಯಿತು.

2. ಅಪರ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ, ಇವರು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಡ (6)ರ ತಮ್ಮ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಎಸ್. ಗೊಳಸಂಗಿ ಇವರ ವಿರುದ್ಧ ತನಿಖೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಇವರ ವಿರುದ್ಧ ದೋಷಾರೋಪಣೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ : 83/2007 ರಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಈ ವಿಚಾರಣೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡು ಮಾನ್ಯ ಘನ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸದರಿ ಆರೋಪಿತರನ್ನು ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಎಸ್. ಗೊಳಸಂಗಿ, ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಇವರನ್ನು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಕಾಯ್ದೆ 1988ರ ಕಲಂ 7 ರಡಿ ಎಸಗಿರುವ ಶಿಕ್ಷಾರ್ಹ ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ 8 ತಿಂಗಳು ಕಠಿಣ ಸಜೆ ಮತ್ತು ರೂ. 3000/- ದಂಡ ವಿಧಿಸಿದ್ದು, ದಂಡ ಕಟ್ಟಲು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಸಾದಾ ಸಜೆ ಅನುಭವಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಲಂಚ ನಿರೋಧ ಕಾಯ್ದೆ 1988ರ ಕಲಂ 7, 13(1)(ಡಿ) ಜೊತೊಗೆ 13(2) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಸಗಿರುವ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ 14 ತಿಂಗಳು ಕಠಿಣ ಸಜೆ ಮತ್ತು ರೂ. 5000/- ದಂಡ ಕಟ್ಟುವಂತೆ ಹಾಗೂ ದಂಡ ಕಟ್ಟಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ 2 ವಾರಗಳ ಸಾದಾ ಸಜೆ ಅನುಭವಿಸುವಂತೆ ತೀರ್ಪು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿ, ಅಪರ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಅದರಂತೆ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಂ. 770/2001ರ ತೀರ್ಪಿನತ್ತ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಆಸುಇ 9 ಸೇಇವಿ 95, ದಿನಾಂಕ : 20-06-1996ರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯತ್ತ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುತ್ತ ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಎಸ್. ಗೊಳಸಂಗಿ, ಅವರನ್ನು ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾಗೊಳಿಸಲು ಶೀಘ್ರದಲ್ಲೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿ ಅಪರ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಇವರು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

3. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇ.ನಿ) ಇವರು ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಆಸುಇ 9 ಸೇಇವಿ 95, ದಿನಾಂಕ : 26-06-1996ರಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ದಂಡನೆಗೆ ಗುರಿಯಾದರೆ ಆತನು ಸಲ್ಲಿಸಿರಬಹುದಾದ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವವರಿಗೂ ಕಾಯದೆ ಸಂವಿಧಾನ ಅನುಚ್ಛೇಧ 311(2)ರಡಿಯಲ್ಲಿರುವ 2ನೇ ಪರಂತುಕದ ಸಮರ್ಥನೆ ಪಡೆದಿರುವು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) 1957ರ ನಿಯಮ 14(1)ರ ಅನುಸಾರ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ತೀವ್ರ ಆರೋಪಕ್ಕಾಗಿ ದೋಷಸಿದ್ಧಿಯಾಗಿ ದಂಡನೆಗೆ ಗುರಿಯಾದಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯಲು ಅವಕಾಸ ಕಲ್ಪಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಆದೇಶವು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವುದನ್ನು ಕಾಯುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಆಪಾದಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಮೇಲಿನ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಖುಲಾಸೆಯಾದರೆ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಆದೇಶವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬಹುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನನ್ನು ಪುನಃ ಸೇವೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಆತನು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆದಿದ್ದರೆ ಅರ್ಹನಾಗಿದ್ದಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೂ ಹಕ್ಕುವುಳ್ಳವನಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (8)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಆರೋಪಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ತಡೆಯಾಜ್ಞೆ ನೀಡಿದೆ. ಈ ತಡೆಯಾಜ್ಞೆಯು ಶಿಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ತಡೆಯಾಜ್ಞೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿನ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) 1957ರ ನಿಯಮ 14(1)ರ ಅನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) 1957ರ ನಿಯಮ 8 (VII) ರ ಪ್ರಕಾರ ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಎಸ್. ಗೊಳಸಂಗಿ ಇವರನ್ನು ಸೇವೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ. ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಎಸ್. ಗೊಳಸಂಗಿ ಇವರನ್ನು ಸೇವೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಸೇವಾ ಆಯೋಗವು ತಮ್ಮ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಪಿಎಸ್‌ಸಿ 06 ಸಿಎನ್‌ಎಸ್ 2014, ದಿನಾಂಕ : 19-04-2014ರಲ್ಲಿ ಸಹಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದೆ.

5. ಸಚಿವ ಸಂಪುಟವು ದಿನಾಂಕ : 28-08-2014ರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಎಸ್. ಗೊಳಸಂಗಿ, ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಇವರನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) 1957ರ ನಿಯಮ 8 (VII) ರಡಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಎಸ್. ಗೊಳಸಂಗಿ ಇವರನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) 1957ರ ನಿಯಮ 8 (VII)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸೇವೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆರ ಆದೇಶಿಸಿದೆ

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಇಎನ್ 67 ಇಬಿಎಸ್ 2006, ದಿನಾಂಕ : 15-09-2014.

ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಎಸ್. ಗೊಳಸಂಗಿ, ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಇವರನ್ನು ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸದರಿಯವರು ಫಿರ್ಯಾದುದಾರರಿಂದ ದಿನಾಂಕ : 19-09-2006 ರಂದು ರೂ. 10,000/- ಲಂಚ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಆರೋಪ ಸಾಬೀತಾಗಿದ್ದಕ್ಕೆ 8 ತಿಂಗಳು ಕಠಿಣ ಸಜೆ ಮತ್ತು ರೂ. 3000 ದಂಡ ವಿಧಿಸಿದ್ದು, ದಂಡ ಕಟ್ಟಲು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಸಾದಾ ಸಜೆ ಅನುಭವಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಇವರ ಮೇಲಿನ ಲಂಚ ನಿರೋಧ ಕಾಯ್ದೆ 1988ರ ಕಲಂ 13(1)(ಡಿ) ಜೊತೆಗೆ 13 (2) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಆರೋಪಗಳು ಸಾಬೀತಾಗಿದ್ದಕ್ಕೆ 14 ತಿಂಗಳ ಕಠಿಣ ಸಜೆ ಮತ್ತು ರೂ. 5000/- ದಂಡ ಕಟ್ಟುವಂತೆ ಹಾಗೂ ದಂಡ ಕಟ್ಟಲು ತಪ್ಪದ್ದಲ್ಲಿ 2 ವಾರಗಳ ಸೆರೆವಾಸ ಅನುಭವಿಸುವಂತೆ ತೀರ್ಪು ನೀಡಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ತೀವ್ರ ಆರೋಪಕ್ಕಾಗಿ ದೋಷ ಸಿದ್ಧಿಯಾಗಿ ದಂಡನೆಗೆ ಗುರಿಯಾದ ಈ ಆರೋಪಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದರಿಂದ ಸಂವಿಧಾನದ ಅನುಚ್ಛೇದ 311(2) ರಡಿಯಲ್ಲಿನ 2ನೇ ಪರಂತುಕದ ಸಮರ್ಥನೆ ಪಡೆದಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಗಳು 1957ರ ನಿಯಮ 14(1)ರ ಅನುಸಾರ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ್ದರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಗಳು 1957ರ ನಿಯಮ 8 (VII)ರ ಪ್ರಕಾರ ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಎಸ್ ಗೊಳಸಂಗಿ, ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರನ್ನು ಈ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇವೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗವು ದಿನಾಂಕ : 19–04–2014ರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಪಿಎಸ್‌ಸಿ 06 ಸಿಎನ್‌ಎಸ್ 2014ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸಹಮತಿಯಂತೆ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

P.R. 808 **ಸಮೀರ್ ಮಡಿಮನ್**

SC-50 ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ,

ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ.

COMMERCE AND INDUSTRIES SECRETARIAT

Sub: Proposal of M/s Medreich Ltd., to establish a unit for manufacture of "Phcrmoceutical Formulations" at Poojaramanahally, Hoskote Taluk, Bangalore Rural District -

Read : 1) Government Order No. CI 164 SPI 2013, dated 27.09.2013.

2) 35th SHLCC Meeting held on 14.05.2014.

3) Request from M/s Medreich Ltd., dated 30.07.2014.

PREAMBLE :

The project proposal M/s Medreich Ltd., to establish a unit for manufacture of "Pharmaceutical Formulations" Poojaramanahally, Hoskote Taluk, Bangalore Rural District was approved in the 32nd State High Level Clearance Committee meeting held on 23.08.2013 and Government Order read at (1) above has been issued.

In the 35th SHLCC meeting held on 14.05.2014, the committee noted that some of the projects approved earlier, which require minor changes in the Government Orders needed to wait till the subsequent SHLCC or SLSWCC meeting took place and this would delay the implementation of the projects. After detailed discussion, the committee authorized Additional Chief Secretary to Government, Commerce and Industries Department to amend the Government Orders / Approval letters and to place such issues before the next SHLCC / SLSWCC for ratification.

M/s Medreich Ltd., in its request read at (3) above have informed that, as per the requirement of the Fire Control Department, company needs to construct 4 lakhs liters capacity water sump and also Effluent Treatment Plant (ETP).

To construct Effluent Treatment Plant, 4 lakhs liters capacity water sump and factory building with an investment of Rs. 10 crores, company has already identified 1 acre 31 guntas of land at Sy. No. 11/2 of Poojaramanahalli, Hosakote Taluk, Bangalore Rural District which is adjacent to the existing plant where construction of Building and of the factory is under progress and entered a sale agreement with the land owner also.

Now company requested to acquire and allot the said land through KIADB as SUC to implement the project immediately.

Hence the following order.

GOVERNMENT ORDER NO: CI 164 SPI 2013, BANGALORE, DATED: 20.09.2014

Government is pleased to accord approval to acquire and allot 1 acre 31 guntas of additional land in Sy. No. 11/2 in favour of M/s Medreich Ltd., Bangalore Rural District of Poojarammanahalli as SUC through KIADB for establishing Effluent Treatment Plant and 4 lakhs liters capacity water sump and factory building with an additional investment of Rs. 10 crores.

The other terms and conditions of the Govt. Order read above at (1) remain the same.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

P.R. 809 **S. UMADEVI**

SC-25 Desk Officer (Technical Cell) ,

Commerce and Industries Department

COMMERCE AND INDUSTRIES SECRETARIAT

Sub: Proposal of M/s Asian Paints Ltd., to establish a "6 Lakh KLPA Capacity Integrated Paint & Resins Emulsions. Manufacturing Plant with 8 MW Solar Power Plant" at Kochanahalli Industrial Area in Mysore District - Reg.

Read : 1) Government Order No. CI 155 SPI 2013, dated : 27.09.2013

2) Corrigendum No. CI 155 SPI 2013, dated: 09.10.2013.

3) 35th SHLCC Meeting held on 14.05.2014.

4) Government Order No. CI 155 SPI 2013, dated 26.06.2014.

5) Request from M/s Asian Paints Ltd., dated 31.07.2014.

PREAMBLE :

The Project proposal of M/s Asian Paints to establish a "6 Lakh KLPA capacity Integrated Paint & Resins / Emulsions Manufacturing Plant with 8 MW Solar Power Plant" at Kochanahalli Industrial Area in Mysore District with an investment of Rs. 2300 crores was approved in the 32nd State High Level Clearance Committee meeting held on 23.08.2013 and Government Order read at (1) above has been issued.

The company has applied to KIADB for allotment of 175 acres of land at Kochanahalli Industrial Area, Mysore District and the KIADB has not considered the request of the company for allotment, as land is not readily available at Kochanahalli Industrial Area, It was advised by KIADB to identify alternate land at 2nd Phase, Thandya Industrial Area, Mysore District. Accordingly, M/s Asian Paints team visited 2nd Phase Thandya Industrial Area and identified alternate land to extent of 175 acres. Accordingly, KIADB has issued demand notice for payment of land cost to the company and directed to obtain approval for change of location by SHLCC.

The company had also requested for change of location from Kochanchalli Industrial Area to 2nd Phase Thandya Industrial Area (Himmavu Village), Mysore District and also requested to mention the Green Space as 57.75 acres being 33% of the total plant area instead of 92 acres mentioned in the Government Order dated: 27.09.2013.

The subject was placed before the 35th SHLCC meeting held on 14.05.2014 for discussion on the above request made by the company for issue of amended Government Order. The committee resolved to approve the change of location to 2nd phase Thandya Industrial Area, Mysore District and to maintain 33% green space out of the total area allotted to the project.

Now, the company vide its letter dated : 31-07-2014 has informed that they will implement the project in two phase (Phase-I : 4 Lakh KL Capacity & Phase-II : 2 lakh KL Capacity) instead of implementing in one phase as approved in 32nd SHLCC meeting. It is also requested by the company to issue amendment to the earlier Government Order clarifying tha the project would be implemented in 2 Phases.

In the 35th SHLCC meeting held on 14.05.2014, the committee noted that some of the projects approved earlier, which require minor changes in the Government Orders needed to wait till the subsequent SHLCC or SLSWCC meeting took place and this would delay the implementation of the projects. After detailed discussion, the committee authorized Additional Chief Secretary to Government, Commerce and Industries Department to amend the Government Orders / Approval letters and to place such issues before the next SHLCC / SLSWCC for ratification.

Hence the following order.

GOVERNMENT ORDER NO: CI 155 SPI 2013, BANGALORE, DATED: 22.09.2014

Government is pleased to permit the M/s Asian Paints Ltd., to implement project in two phases (4.00 lakh KLPA capacity plant in 1st Phase and 2.00 lakh KLPA capacity plant in 2nd Phase with total investment of Rs. 2300 crores).

The other terms and conditions of the Govt. Order read above at (1) remain the same.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

P.R. 810
SC-25

S. UMADEVI
Desk Officer (Technical Cell) ,
Commerce and Industries Department

ಕಾನೂನು ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ ಮಡಿಕೇರಿ ಕಂದಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಿರುವ ನೋಟರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ (ಶ್ರೀ ಎಂ.ಸಿ. ವಾಸುದೇವ ಇವರ ರಾಜೀನಾಮೆಯಿಂದ ತೆರವಾದ ಹುದ್ದೆ).

ಓದಲಾಗಿದೆ :
1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಲಾ 92 ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್ 2013, ದಿನಾಂಕ : 23-07-2013.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಲಾ 164 ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್ 2013, ದಿನಾಂಕ : 27-09-2013.
3. ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ, ದಿನಾಂಕ : 21-10-2013.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಲಾ 164 ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್ 2013, ದಿನಾಂಕ : 24-01-2014.
5. ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ, ದಿನಾಂಕ : 22-04-2014.
6. ನೋಟರಿಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು 2009ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 114(ಎ), ದಿನಾಂಕ : 24-02-2009.
7. ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ ರಚನೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಲಾ 61 ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್ 2009, ದಿನಾಂಕ : 24-07-2010 ಮತ್ತು ಲಾ 53 ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್ 2013, ದಿನಾಂಕ : 23-07-2013.
8. ಸಂದರ್ಶನ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಲಾ 164 ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್ 2013, ದಿನಾಂಕ : 07-07-2014.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಓದಲಾದ (1)ರ ದಿನಾಂಕ : 23-07-2013ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಸಿ. ವಾಸುದೇವ, ನೋಟರಿ, ಮಡಿಕೇರಿ ಕಂದಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಇವರ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ್ದು, ಮೇಲೆ (2)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ : 27-09-2013ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ನೋಟರಿಯವರ

ರಾಜೀನಾಮೆಯಿಂದ ತೆರವಾದ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ತುಂಬುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಕೋರಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ, ಓದಲಾದ (3)ರ ದಿನಾಂಕ : 21–10–2013ರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ಶ್ರೀ ಎಂ.ಸಿ. ವಾಸುದೇವ, ನೋಟರಿ ಇವರ ರಾಜೀನಾಮೆಯಿಂದ ತೆರವಾದ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ತುಂಬುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆಯೆಂದು ವರದಿ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಓದಲಾದ (4)ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಸ್ಥಳೀಯರಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ನೋಟರಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ / ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ (ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತು) ನಿಯಮಗಳು 1977ರ ನಿಯಮ 12 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರನ್ನು ದಿನಾಂಕ : 24–01–2014 ರಂದು ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು.

ಅದರಂತೆ, ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶಕರು, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (5)ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ : 22–04–2014ರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ 14 ಜನರ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ಸ್‌ಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು. ಆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (6)ರಲ್ಲಿ ನೋಟರಿಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು 2009ರನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಿಂದ ನೋಟರಿಗಳ ನೇಮಕಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (7)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಂದೆ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (8)ರ ದಿನಾಂಕ : 07–07–2014ರಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶನ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ, ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿಯು ಸಂದರ್ಶನ ನಡೆಸಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಈ ಆದೇಶ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಲಾ 164 ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 30–10–2014.

ನೋಟರಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1952 ಹಾಗೂ ಇದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ನೋಟರಿಗಳ ನಿಯಮಗಳು, 1956 ಹಾಗೂ ನಂತರದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನಿಯಮ 8(1)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಶ್ರೀ ಎ. ಲೋಕೇಶ್ ಕುಮಾರ್, ಸನ್ ಆಫ್ ಲೇಟ್ ಶ್ರೀ ಎಂ. ಆರುಮುಗಂ, ಮಾದಾಪುರ ರಸ್ತೆ, ಶುಂಟಿಕೊಪ್ಪ ಪೋಸ್ಟ್, ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ–571237 ಇವರನ್ನು ವೃತ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಡಿಕೇರಿ ಕಂದಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ನೋಟರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ವಕೀಲರು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0070–ಇತರೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸೇವೆಗಳು–01–ನ್ಯಾಯ ಪರಿಪಾಲನೆ–501–0–ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು–06 ಇತರೆ ಬಾಬ್ತುಗಳಿಗೆ (0070–01–501–0–06) ನೋಟರಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾದ ರೂ. 1000–00 (ಒಂದು ಸಾವಿರಗಳು ಮಾತ್ರ) ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ಆ ಬಗೆಗಿನ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಮತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಬಲ್ಲ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅವರಿಗೆ ವೃತ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ವೃತ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಶ್ರೀಯುತರ ಹೆಸರನ್ನು ನೋಟರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1952ರ ಕಲಂ 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಸರ್ಕಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಜಿ. ಲಕ್ಷ್ಮಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪ್ರಭಾರ),
ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ–2).

P.R. 813
SC-25

ಕಾನೂನು ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ತರೀಕೆರೆ ಕಂದಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಿರುವ ನೋಟರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ (ಶ್ರೀ ಟಿ.ಕೆ. ನಂದೀಶ್ವರಯ್ಯ ಇವರ ರಾಜೀನಾಮೆಯಿಂದ ತೆರವಾದ ಹುದ್ದೆ).

ಓದಲಾಗಿದೆ :

1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಲಾ 195 ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್ 2012 (ಭಾ), ದಿನಾಂಕ : 25–09–2012.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಲಾ 168 ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್ 2013, ದಿನಾಂಕ : 03–12–2013.
3. ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ದಿನಾಂಕ : 09–01–2014.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಲಾ 168 ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್ 2013, ದಿನಾಂಕ : 29–01–2014.
5. ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ದಿನಾಂಕ : 04–06–2014.
6. ನೋಟರಿಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು 2009ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 114(ಎ), ದಿನಾಂಕ : 24–02–2009.
7. ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ ರಚನೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಲಾ 61 ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್ 2009, ದಿನಾಂಕ : 24–07–2010 ಮತ್ತು ಲಾ 53 ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್ 2013, ದಿನಾಂಕ : 23–07–2013.
8. ಸಂದರ್ಶನ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಲಾ 168 ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್ 2013, ದಿನಾಂಕ : 16–07–2014.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಓದಲಾದ (1)ರ ದಿನಾಂಕ : 25–09–2012ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಟಿ.ಕೆ. ನಂದೀಶ್ವರಯ್ಯ, ನೋಟರಿ, ತರೀಕೆರೆ ಕಂದಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಇವರ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ್ದು, ಮೇಲೆ (2)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ : 03–12–2013ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ನೋಟರಿಯವರ ರಾಜೀನಾಮೆಯಿಂದ ತೆರವಾದ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ತುಂಬುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಕೋರಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ, ಓದಲಾದ (3)ರ

ದಿನಾಂಕ : 09–01–2014ರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ಶ್ರೀ ಟಿ.ಕೆ. ನಂದೀಶ್ವರಯ್ಯ, ನೋಟರಿ ಇವರ ರಾಜೀನಾಮೆಯಿಂದ ತೆರವಾದ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ತುಂಬುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆಯೆಂದು ವರದಿ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಓದಲಾದ (4)ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಸ್ಥಳೀಯರಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ನೋಟರಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ / ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ (ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತು) ನಿಯಮಗಳು 1977ರ ನಿಯಮ 12 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರನ್ನು ದಿನಾಂಕ : 29–01–2014 ರಂದು ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು.

ಅದರಂತೆ, ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (5)ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ : 04–06–2014ರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ 09 ಜನರ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ಸ್‌ಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು. ಆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (6)ರಲ್ಲಿ ನೋಟರಿಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು 2009ರನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಿಂದ ನೋಟರಿಗಳ ನೇಮಕಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (7)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಂದೆ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (8)ರ ದಿನಾಂಕ : 16–07–2014ರಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶನ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ, ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿಯು ಸಂದರ್ಶನ ನಡೆಸಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಈ ಆದೇಶ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಲಾ 168 ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 30–10–2014.

ನೋಟರಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1952 ಹಾಗೂ ಇದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ನೋಟರಿಗಳ ನಿಯಮಗಳು, 1956 ಹಾಗೂ ನಂತರದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನಿಯಮ 8(1)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಶ್ರೀ ರಾಜು ಟಿ.ಎಂ., ಸನ್ ಆಫ್ ಲೇಟ್ ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನಪ್ಪ, "ಶ್ರೀ ದೇವಿರಮ್ಮ ನಿಲಯ," ಎಂ.ಜಿ. ರೋಡ್, ಕೆ.ಪಿಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಹತ್ತಿರ, ತರೀಕೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು–577228, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರನ್ನು ವೃತ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ತರೀಕೆರೆ ಕಂದಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ನೋಟರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ವಕೀಲರು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0070–ಇತರೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸೇವೆಗಳು–01–ನ್ಯಾಯ ಪರಿಪಾಲನೆ–501–0–ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು–06 ಇತರೆ ಬಾಬ್ತುಗಳಿಗೆ (0070–01–501–0–06) ನೋಟರಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾದ ರೂ. 1000–00 (ಒಂದು ಸಾವಿರಗಳು ಮಾತ್ರ) ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ಆ ಬಗೆಗಿನ ಮೂಲ ಚಲನ್ ಮತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಬಲ್ಲ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅವರಿಗೆ ವೃತ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ವೃತ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಶ್ರೀಯುತರ ಹೆಸರನ್ನು ನೋಟರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1952ರ ಕಲಂ 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಸರ್ಕಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಜಿ. ಲಕ್ಷ್ಮಣ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪ್ರಭಾರ),

ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ–2).

P.R. 814

SC-25

ಕಾನೂನು ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಕಂದಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇಲ್ಲಿಗೆ ಒಂದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನೋಟರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ :

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಲಾ 360 ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್ 2014, ದಿನಾಂಕ : 24–04–2014.
2. ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆರವರ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ : 19–08–2014.
3. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆರವರ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ : 12–09–2014.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ ಒಂದೊಂದು ನೋಟರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (1)ರ ದಿನಾಂಕ : 24–04–2014ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಕಂದಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ 03 ನೋಟರಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಥನೀಯ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರುಗಳನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು.

ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (2)ರ ದಿನಾಂಕ : 19–08–2014ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ 7 ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ನೋಟರಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡವಿರುವುದರಿಂದ, ಮತ್ತೊಂದು ನೋಟರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ ಎಂದು ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅದರಂತೆ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (3)ರ ದಿನಾಂಕ : 12–09–2014ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಕಂದಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಒಂದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನೋಟರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲಿನ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ. ಅದರಂತೆ, ಈ ಆದೇಶ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಲಾ 360 ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್ 2014, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 30–10–2014.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಕಂದಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಒಂದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನೋಟರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಜಿ. ಲಕ್ಷ್ಮಣ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪ್ರಭಾರ),

ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ–2).

P.R. 815

SC-25

ಕಾನೂನು ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ಚಿಂತಾಮಣಿ ಕಂದಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇಲ್ಲಿಗೆ ಒಂದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನೋಟರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ :

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಲಾ 116 ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್ 2014, ದಿನಾಂಕ : 24–04–2014.
2. ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆರವರ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ : 19–08–2014.
3. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆರವರ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ : 12–09–2014.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ ಒಂದೊಂದು ನೋಟರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (1)ರ ದಿನಾಂಕ : 24–04–2014ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಕಂದಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ 02 ನೋಟರಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಥನೀಯ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರುಗಳನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು.

ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (2)ರ ದಿನಾಂಕ : 19–08–2014ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಚಿಂತಾಮಣಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ 4 ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಮತ್ತೊಂದು ನೋಟರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ ಎಂದು ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅದರಂತೆ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (3)ರ ದಿನಾಂಕ : 12–09–2014ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಕಂದಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಒಂದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನೋಟರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲಿನ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ. ಅದರಂತೆ, ಈ ಆದೇಶ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಲಾ 116 ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್ 2014, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 30–10–2014.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಕಂದಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಒಂದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನೋಟರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಜಿ. ಲಕ್ಷ್ಮಣ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪ್ರಭಾರ),

ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ–2).

P.R. 816

SC-25

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ: ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ ಪಿಂಚಣಿ ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ–ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಹಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ:
1) ನಿಯಂತ್ರಕರು ರಾಜ್ಯಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ರಾಲೆಪ 01 ಆರ್‌ಎಫ್‌ಡಿ 2012 ದಿ:21.09.2013.
2) ಪಿಂಚಣಿ ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ–ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಪಿಂ.41/2013–14 ದಿ:29.11.2013 ಮತ್ತು 26.03.2014
3) ದಿನಾಂಕ:19.08.2014 ಮತ್ತು 09.09.2014ರಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ&ಸಂ), ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ನಿಯಂತ್ರಕರು ರಾಜ್ಯಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (1)ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ 2012–13ನೇ ಸಾಲಿನ ಇಲಾಖಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಫಲಿತಾಂಶ ಚೌಕಟ್ಟು ದಾಖಲೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಟಿಎಫ್(ಅಡ್‌ಹಾಕ್ ಟಾಸ್ಕ್ ಫೋರ್ಸ್) ಪರಿಣಿತರ ಗುಂಪಿನ ಸಮಿತಿಯು ಸಮೀಕ್ಷಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಇವರು ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯು ಹಾಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುತ್ತಿರುವ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿಂಚಣಿ ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ, ಆಸ್ತಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಸಾಧ್ಯಾಸಾಧ್ಯತೆಗಳ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

2) ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ದಿ:30.01.1980ರ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ಇತ್ಯರ್ಥ ಕಾರ್ಯವನ್ನು 1980 ರಿಂದ ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತ ಅನುಚ್ಛೇದ 165(1)ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಬಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ "2071–01–110–01" ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿ(Consolidated Fund of the State)ಯಿಂದ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಅನುದಾನ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ಇತ್ಯರ್ಥ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿಂಚಣಿ ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ, ಆಸ್ತಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕೋರಲಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ, ಸದರಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿಂಚಣಿ ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ, ಆಸ್ತಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

3) ಮುಂದುವರೆದು, ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿಂಚಣಿ ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ, ಆಸ್ತಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕೋರಲಾಗಿ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (2)ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ಇತ್ಯರ್ಥ ಮಾಡುವಾಗ ಅನುಸರಿಸುವ ನಿಯಮ/ಕ್ರಮವನ್ನು ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ಇತ್ಯರ್ಥ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಸಹ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ್ದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಈಗಾಗಲೇ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ 2 ಬಾರಿ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಆಗಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಲ್ಲವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತೆ ಅವರುಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಸಹ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಒಂದು Refreshing ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮುತುವರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಶ್ರದ್ಧೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಹಮತಿ ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

4) ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (3)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆ&ಸಂ), ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ನಡೆದ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.

5) ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ–ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ವಹಿಸಿ ಕೊಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಯಿತು ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಆ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಯಿತು.

6) ಈ ಕುರಿತ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 1ನೇ ಜನವರಿ 2015ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹೊರಡಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಒಪ್ಪಲಾಯಿತು. ಅದರಲ್ಲಿ–

I ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ:–ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪುರಸಭೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ–ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆ ಇವುಗಳು ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು.

II. ಕರಡು ಕೈಪಿಡಿ:–_ಸದರಿ ಕರಡು ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕೋಷ್ಟಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ (ULBs) ಹೆಸರು, ಹಾಗೂ ಆ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಿಂಚಣಿ ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ–ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿಯ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಂಬಂಧ, ಎಲ್ಲಾ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳಿಗೆ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಲುಪಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

III ತರಬೇತಿ:_ ಕರಡು ಕೈಪಿಡಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ಮೇಲೆ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2014ರಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿ–ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.

IV **ದಾಖಲೆಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ:** – ನವೆಂಬರ್ ಮತ್ತು ಡಿಸೆಂಬರ್ 2014 ರಲ್ಲಿ ರಾಲೆಪ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿ–ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರಣಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ದಾಖಲೆಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಬಾಕಿ ಇರುವ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸದ ಭಾಗವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯು ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಭಾಗವನ್ನು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ–ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

V ಹೊಸ ಕೋರಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ:– ಡಿಸೆಂಬರ್ 2014ರ ಅಂತ್ಯದ ವರೆಗೆ ಇರುವ ಮತ್ತು ಬರುವ ಕೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯೇ ತೀರುವಳಿ(clearance) ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. 2015 ಜನವರಿ ಒಂದರಿಂದ ಬರುವ ಹೊಸ ಕೋರಿಕೆ/ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

VI ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ:– ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ ಅನುಸರಿಸುವುದು.

VII **ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ–ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಹಿಸಿ ಕೊಡುವ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವನ್ನು ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ–ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕೈಪಿಡಿಯ ಕೋಷ್ಟಕವನ್ನು ಸದರಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಅನುಬಂಧ–1 ಆಗಿ ಮತ್ತು ಅಪರ ನಿಯಂತ್ರಕರು, ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ತಯಾರಿಸಿರುವ "ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಕರಣದ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ" ಅನುಬಂಧ–2 ಆಗಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಒಪ್ಪಲಾಯಿತು.**

7) ದಿನಾಂಕ:09.09.2014 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕರಡು ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಯಿತು.

(ಎ) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಪೆನ್‌ಷನ್ ನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ನೂ ಸಹ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಪಿಡಿಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಈ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ/ವ್ಯಾಖ್ಯಾನವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ–ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

8) ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ–ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ 15 ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ವಿಭಜಿಸಿ, ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ತರಬೇತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ–ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ತರಬೇತಿ ಆಯೋಜಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ವಿಷಯವನ್ನು 3–4 ಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ 2/3 ದಿನಗಳ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲು ಸಲಹೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು.

9) ತರಬೇತಿ ಆಯೋಜಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಇಲಾಖೆ ತರಬೇತಿ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವೇಳೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ–ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ತರಬೇತಿ ಸಮನ್ವತೆಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ವಿ. ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ, ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು, ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

10) ಕರಡು ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣದ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಾಗಿ ವಿಷಯವಾರು ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ಸೂಚಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಿಮ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಷ್ಟು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ತರಬೇತಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವವರಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2014 ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಯಿತು.

11) ಈಗಾಗಲೇ ದಿ:19.08.2014ರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದಂತೆ ಹೊಸ ಕೋರಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2014ರ ಅಂತ್ಯದ ವರೆಗೆ ಇರುವ ಮತ್ತು ಬರುವ ಕೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯೇ ತೀರುವಳಿ(clearance) ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. 2015 ಜನವರಿ ಒಂದರಿಂದ ಬರುವ ಹೊಸ ಕೋರಿಕೆ/ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಗ್ಗೆ ನವೆಂಬರ್ ಮತ್ತು ಡಿಸೆಂಬರ್ 2014 ರಲ್ಲಿ ರಾಲೆಪ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರಣಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಈ ಅಂಶವನ್ನೂ ಸಹ ಕೈಪಿಡಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲು ಸಲಹೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು.

12) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರವು ಮುಂದಿನಂತೆ ಆದೇಶಿಸುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ 331 ರಾಲೆಪ 2013 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:23.10.2014

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ದಿ:01.01.2015 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ–ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಹಿಸಿ ಕೊಡಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ–ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ತಯಾರಿಸಿರುವ ಕೈಪಿಡಿಯ ಕೋಷ್ಟಕವನ್ನು ಈ ಆದೇಶದ ಅನುಬಂಧ–1 ಹಾಗೂ ಅಪರ ನಿಯಂತ್ರಕರು, ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ತಯಾರಿಸಿರುವ "ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಕರಣದ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ"ಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ–2ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

13) ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಇತರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ–ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಕರು, ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಅವರುಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎನ್.ಲಕ್ಷ್ಮಣ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ(ಆಡಳಿತ & ಮುಂಗಡ)

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: 331 ರಾಲೆಪ 2013 ದಿನಾಂಕ: 23.10.2014ರ ಅನುಬಂಧ–1

ಕೋಷ್ಟಕ

ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಚೇರಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಾಧೀಕರಣದ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	1) ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪುನರ್ ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೆಂಗಳೂರು (ಉತ್ತರ) ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ – 080–22868349
2	1) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಆನೇಕಲ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 080–27830092/59225	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೆಂಗಳೂರು (ದಕ್ಷಿಣ) ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ – 080–22867109
3	1) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–080–7623031	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾಮಾಂತರ) ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ – 080–22862287
	2) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ದೇವನಹಳ್ಳಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ– 080–27682221	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಹೊಸಕೋಟೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–080–27931221	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ನೆಲಮಂಗಲ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ– 080–27722135	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ವಿಜಯಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–080–27668221	
4	1) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ– 08354–235011	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ – 9448266559
	2) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ, ಇಳಕಲ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ– 08351–270416	
	3) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ, ಜಮಖಂಡಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ– 08353–220013	
	4) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ, ರಬಕವಿ–ಬನಹಟ್ಟಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ– 08353–230236/231533	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಬದಾಮಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ– 08357–220053	
	6) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಬೀಳಗಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ– 08425–275261	
	7) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಗುಳೇದಗುಡ್ಡ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ– 08357–250230/250240	
	8) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಕೆರೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ– 08357–230037	
	9) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಮಹಾಲಿಂಗಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 08350–270035	
	10) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ತೇರದಾಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ– 08353–255024	
	11) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಮುಧೋಳ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ– 08350–280029	
	12) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ, ಹುನಗುಂದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ– 08351–260307	

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
5	1) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ, ಗೋಕಾಕ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08332–225303/225003	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಬೆಳಗಾವಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ – 0831–2426183
	2) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ನಿಪ್ಪಾಣಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ –08383–223001/220053	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಅಥಣಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08289–251137	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಬೈಲಹೊಂಗಲ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08288–233135	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08338–272151	
	6) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಮೂಡಲಗಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08334–251235	
	7) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಹುಕ್ಕೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08333–265138	
	8) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಖಾನಾಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08336–222240	
	9) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕೊಣ್ಣೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08332–285501	
	10) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕುಡಚಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08331–235237	
	11) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಸಂಕೇಶ್ವರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08333–273308	
	12) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಸವದತ್ತಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08330–222226	
	13) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ರಾಯಬಾಗ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08331–225236	
	14) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ರಾಮದುರ್ಗ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08335–242180	
	15) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸದಲಗ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08338–251631	
	16) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶ ಸಮಿತಿ, ಗೋಕಾಕ ಫಾಲ್ಸ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
6	1) ಆಯುಕ್ತರು, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08392–273479/278168	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಬಳ್ಳಾರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ – 08392–275754
	2) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08394–224041	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಹೂವಿನಹಡಗಲಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08399–240237	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಕಂಪ್ಲಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08394–250221	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಸಂಡೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08395–260275	

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
	6) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಸಿರಗುಪ್ಪ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08396–220223	
	7) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ, ಕಮಲಾಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08394–241525	
	8) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ, ಕೊಟ್ಟೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08392–226239	
	9) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ, ಕೂಡ್ಲಿಗಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ08391–220049	
	10) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ, ತೆಕ್ಕಲ್‌ಕೋಟೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08396–248228	
7	1) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ, ಬೀದರ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08482–240432	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಬೀದರ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ – 8482–226333
	2) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ, ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08481–250201	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಭಾಲ್ಕಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08484–262230	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಚಿತಗುಪ್ಪ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08483–277122/277536	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಹುಮನಾಬಾದ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08483–270022/271722	
	6) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ, ಔರಾದ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08485–280516	
8	1) ಆಯುಕ್ತರು, ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ, ಬಿಜಾಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08352–240109/221557	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ,ಬಿಜಾಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ – 08352–251935
	2) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಇಂಡಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08359–225025	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08356–220876	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಸಿಂಧಗಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08488–221202	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಬಸವನಬಾಗೇವಾಡಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08358–244243	
	6) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ತಾಳಿಕೋಟೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ –08356–266259	
9	1) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08226–222035/222566	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ – 08226–226255
	2) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ –08224–252016	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08229–222226	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಹನೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08224–268033	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಯಳಂದೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08226–240026	

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
10	1) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08156–274742	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ – 08156–277134
	2) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಚಿಂತಾಮಣಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08154–240014	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಗೌರಿಬಿದನೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08155–286427	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಪುರಸಭೆ ಬಾಗೇಪಲ್ಲಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08150–283507	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08158–254405	
	6) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಗುಡಿಬಂಡೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08156–261166	
11	1) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08262–232272/234032	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ – 08262–234069
	2) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಬೀರೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08267–255888	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ತರೀಕೆರೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08261–222233	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಕಡೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08267–221221	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಕೊಪ್ಪ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08265–221021	
	6) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಮೂಡಿಗೆರೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08263–220257	
	7) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಎನ್ಆರ್ ಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08266–220121	
	8) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಶೃಂಗೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08265–250121	
	9) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶ ಸಮಿತಿ ಕುದುರೇಮುಖ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–	
12	1) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08194–222401	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ – 08194–222854
	2) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಚಳ್ಳಕೆರೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08195–250958/250959	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಹಿರಿಯೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08193–227220	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಹೊಸದುರ್ಗ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08199–230221	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08191–275151/275861/275047	
	6) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಮೊಳಕಾಲ್ಮರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08198–229074/229787	

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
13	1) ಆಯುಕ್ತರು, ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಮಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–0824–2220310/2220313 to 2220318	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಣಿಪ್ಪಾಡಿ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಓಲ್ಡ್ ಕಂಟ್ ರೋಡ್ ಎರಡನೇ ಮಹಡಿ, ಮಂಗಳೂರು. ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡಜಿಲ್ಲೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ – 0824–2442673
	2) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಬಂಟ್ವಾಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08255–233111/233130	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಉಳ್ಳಾಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–0824–2466226	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಮೂಡಬಿದಿರೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08258–236146	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಪುತ್ತೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–0824–230251	
	6) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಮುಲ್ಕಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–0824–2290891	
	7) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಸುಳ್ಯಾ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08257–230354	
	8) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08256–232125	
14	1) ಆಯುಕ್ತರು, ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ದಾವಣಗೆರೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08192–252899/232008	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ದಾವಣಗೆರೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ – 08192–257744
	2) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಹರಿಹರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08192–244266/241024	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08398–280258	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಚನ್ನಗಿರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08189–228021/229983	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೊನ್ನಾಳಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08188–251021/251133	
	6) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಜಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08196–227338/227343	
15	1) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಅಳ್ನಾವರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–0836–2385918	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಧಾರವಾಡ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ –0836–2441269
	2) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಅಣ್ಣಿಗೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08380–222740	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ನವಲಗುಂದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08380–229247	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಲಘಟಗಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08370–284542	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಕುಂದಗೋಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08304–290225	
16	1) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಗದಗ–ಬೆಟಗೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08372–259932/278505	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗದಗ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ ಗದಗ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ –08372–232495
	2) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಗಜೇಂದ್ರಗಡ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08381–262222	

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಲಕ್ಷ್ಮೇಶ್ವರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08487–272916	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಮುಂಡರಗಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08371–262232	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ರೋಣ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08381–267234	
	6) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಮುಳಗುಂದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08372–280128	
	7) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ನರಗುಂದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08377–244227	
	8) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ನರೇಗಲ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08381–268228	
	9) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಶಿರಹಟ್ಟಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08487–262238	
17	1) ಆಯುಕ್ತರು, ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08472–278675	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ –08472–221286
	2) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಶಹಬಾದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08474–204439	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಆಳಂದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08477–202440/202450	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಚಿತ್ತಾಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08474–236142	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಸೇಡಂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08441–276932/277912	
	6) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಚಿಂಚೋಳಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08475–273058	
	7) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ವಾಡಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08476–202030	
	8) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಜೇವರ್ಗಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08442–236646	
	9) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಫಜಲ್‌ಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08470–283046	
	10) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶ ಸಮಿತಿ, ಶಹಬಾದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
18	1) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಹಾಸನ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08172–268276	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಹಾಸನ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ –08172–268799
	2) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಬೇಲೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08177–222221	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಅರಸೀಕೆರೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08174–232201	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08176–255411	

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08175–273229	
	6) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಸಕಲೇಶಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08173–244042	
	7) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಲೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08170–218246	
	8) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಅರಕಲಗೂಡು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08175–220350	
19	1) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಹಾವೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08375–232444	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾವೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಹಾವೇರಿ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ –08375–249293
	2) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ರಾಣಿಬೆನ್ನೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08373–266575	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಬ್ಯಾಡಗಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08375–226444/228444	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಹಾನಗಲ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08379–262274	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಹಿರೇಕೆರೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08376–282382	
	6) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಸವಣೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08378–241623	
	7) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಶಿಗ್ಗಾಂವ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08378–255250	
	8) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಬಂಕಾಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08378–254231	
20	1) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಮಡಿಕೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08272–228323	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಡಿಕೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಮಡಿಕೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ –08272–228678
	2) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಕುಶಾಲನಗರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08276–274336	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08276–282037	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ವಿರಾಜಪೇಟೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08274–257332	
21	1) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಕೋಲಾರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08152–227999/2220007	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಕೋಲಾರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ –08512–224729
	2) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಕೆಜಿಎಫ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08153–270606	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಬಂಗಾರುಪೇಟೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08153–253222	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಮಾಲೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08151–232847	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಮುಳಬಾಗಿಲು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08159–242044/243844	

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
	6) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08157–245160	
22	1) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಕೊಪ್ಪಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08539–230192	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಕೊಪ್ಪಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ –08539–220202
	2) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಗಂಗಾವತಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08533–230802	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಕುಷ್ಟಗಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08536–267041	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಯಲಬುರ್ಗ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08534–220138	
23	1) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಮಂಡ್ಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08232–226749/224555	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಮಂಡ್ಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ –08232–222301
	2) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಕೆಆರ್ ಪೇಟೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08230–262214	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಮದ್ದೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08232–232105	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಮಳವಳ್ಳಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08231–244909	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ನಾಗಮಂಗಲ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08234–286022	
	6) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಪಾಂಡವಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08236–255137	
	7) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08236–253895/252026	
24	1) ಆಯುಕ್ತರು, ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಮೈಸೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–0821–2418803	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ –0821–2518280
	2) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಹುಣಸೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08222–252048	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಬನ್ನೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08227–276058	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಕೆಆರ್‌ನಗರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08223–262242	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ನಂಜನಗೂಡು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08221–226236	
	6) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೆಚ್‌ಡಿ ಕೋಟೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08228–255317	
	7) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08223–273036	
	8) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಸರಗೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08228–265532	
	9) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಟಿ.ನರಸೀಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08227–261232	

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
25	1) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ರಾಯಚೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08532–226768	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ರಾಯಚೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ –08532–225954
	2) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಸಿಂಧನೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08535–221480	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ದೇವದುರ್ಗ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08531–260087	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಲಿಂಗಸೂಗೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08537–257240	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಮಾನ್ವಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08538–220700	
	6) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಮುದ್ಗಲ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08537–280571	
	7) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶ ಸಮಿತಿ, ಹಟ್ಟಿ ಗೋಲ್ಡ ಮೈನ್ಸ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
26	1) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ರಾಮನಗರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–080–27276070	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಾಮನಗರ ನಂ.8, ಗಂಗಾಧರೇಶ್ವರ ನಿಲಯ, ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ ಹಿಂಭಾಗ, ಬೋಜಣ್ಣ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಐಜೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ –080–27275301
	2) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–080–27251235	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಕನಕಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–080–27522428	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಮಾಗಡಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–080–27745221/27746748	
27	1) ಆಯುಕ್ತರು, ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08182–226565	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ –08182–270110
	2) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಭದ್ರಾವತಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08282–266356	
	3) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಸಾಗರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08183–226021	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಶಿಕಾರಿಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08187–222221/222771	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೊಸನಗರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08185–221081	
	6) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಜೋಗ್ ಕಾರ್ಗಲ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08186–240307	
	7) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಶಿರಾಳಕೊಪ್ಪ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08187–234550	
	8) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಸೊರಬ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08184–272232	
	9) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08181–228221	
28	1) ಆಯುಕ್ತರು, ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ, ತುಮಕೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–0816–2278480	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ತುಮಕೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ –0816–2273781

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
	2) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ತಿಪಟೂರು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08134–250785	
	3) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಸಿರಾ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08135–277324	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08133–267223	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಕುಣಿಗಲ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08132–220225/221835/222206	
	6) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಮಧುಗಿರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08137–282328	
	7) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಪಾವಗಡ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08136–244569	
	8) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ತುರುವೇಕೆರೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08139–287328	
	9) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಗುಬ್ಬಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08131–222248	
	10) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪಟ್ಟಣಪಂಚಾಯಿತಿ ಕೊರಟಗೆರೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08138–233329	
29	1) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ, ಉಡುಪಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–0820–2520306/2593364	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಆವರಣ, ಮಣಿಪಾಲ್ ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ –0820–2574840
	2) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಕಾರ್ಕಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08258–235664	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಕುಂದಾಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08254–230410	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–0820–2564229	
30	1) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ, ಕಾರವಾರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08382–227900	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾರವಾರ ನಂ.1719/1, ನೇತೂಕರ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಎರಡನೇ ಮಹಡಿ, ಹಬ್ಬೂವಾಡ, ಕಾರವಾರ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ –08382–226954
	2) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ, ಭಟ್ಕಳ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08385–226408	
	3) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ, ದಾಂಡೇಲಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08284–231482	
	4) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ, ಸಿರ್ಸಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08384–226338	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಅಂಕೋಲ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08388–230268	
	6) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಹಳಿಯಾಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08284–220123	
	7) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಹೊನ್ನಾವರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08387–220230	
	8) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಕುಮಟ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08386–222020/224550	

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
	9) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಮುಂಡಗೋಡ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08301–222127	
	10) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಸಿದ್ದಾಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08389–230282	
	11) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಯಲ್ಲಾಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08419–261152	
31	1) ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ, ಯಾದಗಿರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08473–252312	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ– ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಯಾದಗಿರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ –08473–253726
	2) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಗುರುಮಿಟ್ಕಲ್ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08473–225024	
	3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಶಹಾಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08479–240143	
	4) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ಸುರಪುರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ–08443–256062	
	5) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶ ಸಮಿತಿ, ಭೀಮರಾಯನಗುಡಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	

ಎನ್.ಲಕ್ಷ್ಮಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ(ಆಡಳಿತ & ಮುಂಗಡ)

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: 331 ರಾಲೆಪ2013, ದಿನಾಂಕ:23/10/2014 ರ ಅನುಬಂಧ–2

ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಕೈಪಿಡಿ

1) ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸವನ್ನು 1980ನೇ ಇಸವಿಯವರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:HUD 677 MLR 77 ದಿನಾಂಕ:03.01.1980ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಲಾಯಿತು. ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ ಕಚೇರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (Assistant Controller) ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿ ಆದೇಶ (Pension payment order)ಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರಿಗೂ ಸಹಾ ರಾಜ್ಯ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ 2071–01–110–1–01 ರಿಂದ 04 ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 01.01.2015 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ–ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ. ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳು ಪಿಂಚಣಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರಿಗೆ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡದೆ ತಡೆಹಿಡಿಯಲು ಆಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನುಚ್ಛೇದ 165(1)ರಡಿಯ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಬೆಂಗಳೂರು, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ–ಧಾರವಾಡ ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿಯನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನು ಸಹ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ–ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ.

1.2 ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಕೆಲಸವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಗಳಾದ ಜಿಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ ಕಚೇರಿಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರಿಗೆ 1980ನೇ ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಾಗ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತಿತ್ತು.

(i) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ (ಆರ್‌ಓಎಸ್) (Recruitment of servants) ನಿಯಮಗಳು (ದಿನಾಂಕ:2–9–1971ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:7–7–2004 ರವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿತ್ತು)

(ii) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ(ಸಿಎಸ್‌ಓಎಸ್) (Conditions of services of officers and servants) (ದಿನಾಂಕ:22–5–72 ರಿಂದ 03–02–1987ರವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿತ್ತು).

1.3. ನಂತರದಲ್ಲಿ 1980ನೇ ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು / ಮಂಗಳೂರು / ಗುಲ್ಬರ್ಗ ನಗರಸಭೆ (City Municipality)ಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ (City Corporations) ಎಂದು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೆ (Upgrade) ಮಾಡಿದ ನಂತರದಲ್ಲಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನೌಕರರಿಗೆಂದು ಯಾವುದೇ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಇರಲಿಲ್ಲವಾದ ಕಾರಣದಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ 1976 (Karnataka Municipal Corporation Act, 1976)ರ 501ನೇ ಕಲಂನಂತೆ ಮೈಸೂರು / ಮಂಗಳೂರು / ಗುಲ್ಬರ್ಗ ನಗರಪಾಲಿಕೆ ನೌಕರರಿಗೂ ಸಹಾ 1971ರ (Ros) ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು 1972ರ (CSOS) ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥ ಮಾಡಲಾಯಿತು.

1.4. 1983ರಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾಯ್ದೆಯು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ನಂತರ ಕೆಲವು ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳನ್ನು ಮಧ್ಯಂತರ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೆಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಯಿತು. ಆದರೆ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳು ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೆಂದು ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗಿದ್ದರೂ ಸರ್ಕಾರ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯವರು ದಿನಾಂಕ:09–09–92ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರು ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಕ್ಕಾಗಿ "ಅರ್ಹಸೇವೆ" ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಯಿತು.

1.5. ಇದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳು ಪಂಚಾಯತಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗಿದ್ದರೂ ಅಥವಾ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗಿದ್ದರೂ (1964 ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾಯ್ದೆಯ 357[(ಜಿ) ಕಲಂ)] ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅರ್ಹಸೇವೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ದಿನಾಂಕ:28–5–1984ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು 1972ರ ಕಲಂ (ಸಿಎಸ್‌ಓಎಸ್) ನಿಯಮಗಳ 103 ಮತ್ತು 106ನೇ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಯಿತು.

1.6. 1983ರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾಯ್ದೆಯು 1993ರಲ್ಲಿ ನಿರಶನ (Repeat)ಗೊಂಡು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಕಾಯ್ದೆಯು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ 1993ರಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದ ಕೆಲವು ಮಧ್ಯಂತರ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯತಿ(Interim Mandal Panchayaths)[ಹಿಂದೆ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳಿಂದ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು]ಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲ್ಪಟ್ಟವು / ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟವು. ಈ ರೀತಿ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ (ಹಿಂದಿನ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳು) ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆಯನ್ನು "ಅರ್ಹಸೇವೆ" ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯವರು ದಿನಾಂಕ:27.2.2006ರಲ್ಲಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:15–07–2013 ರಂದು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

1.7. ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿದ್ದ 8 ನಗರಸಭೆ / 1 ಪುರಸಭೆಯನ್ನು 2007ನೇ ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ (Corporation)ಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗಿ 2007ನೇ ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಹಿಂದಿನಿಂದಲೂ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನಿಧಿಯಿಂದಲೇ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಕೆಲಸವು ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ.

1.8. ಬಳ್ಳಾರಿ/ದಾವಣಗೆರೆ ನಗರ ಸಭೆಗಳು ನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೆ ಏರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೂ ಈ ನಗರ ಸಭೆಗಳ ನೌಕರರಿಗೆ ಮೊದಲಿನಿಂದಲೂ ರಾಜ್ಯ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ 501ನೇ ಕಲಂನಂತೆ ಬಳ್ಳಾರಿ / ದಾವಣಗೆರೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನೌಕರರಿಗೂ ಸಹಾ ರಾಜ್ಯ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದಲೇ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಸಚಿವಾಲಯದವರು ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ, ಬಳ್ಳಾರಿ/ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

1.9 ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿಯ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿರುವ ಕೆಲವು ನೌಕರರು ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನ (absorption) ಗೊಂಡಿರುವ ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೌಕರರು ಕೆಯುಡಬ್ಲ್ಯೂಎಸ್ ಅಂಡ್ ಡಿ ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವಾವಧಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ 235ನೇ ನಿಯಮದಂತೆ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಧಿಯಿಂದಲೇ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಅಥವ ಅಂತಹ ನೌಕರರ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಯಾವ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಹ ಸೇವೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು? ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

1.10 ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾಯ್ದೆಯ 365 ನೇ ವಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆ (ಕೆಎಂಎಎಸ್) ನೌಕರರಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ.

1.11 ಅಂತಿಮವಾಗಿ 1980ನೇ ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ನಂತರ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುವ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

1) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್‌ಗಳ (ಸಿಓಎಸ್) (Condition of service) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು (ದಿನಾಂಕ;4–2–1987) ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

2) ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನೌಕರರ (ಸಿಓಎಸ್) (Karnataka City Corporation Employees) (Conditions of service)ನಿಯಮಗಳು (Rule -1991) 1991 (ದಿನಾಂಕ 6.6.1991) ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ)

3) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ (ROE) (Recruitment of Officers and Employees) ನಿಯಮಗಳು, 2004(ದಿನಾಂಕ.8–7–2004) ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ) (ನಿರಂತರ (Repeat) ಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ).

4) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ (ROE) (Recruitment of Officers and Employees) ನಿಯಮಗಳು, 2010 (ದಿನಾಂಕ:22–10–2010 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ)

5) ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ (ಆರ್‌ಒಈ) (Karnataka City Corporation Employees Recruitment of Officers and Employees) 2011 ನಿಯಮಗಳು (ದಿನಾಂಕ: 21–04–2011ರಿಂದ) ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

1.12 ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ / ವಿಸ್ತರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಇತರೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು/ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು,

1. KCS (Time Bond Advancement Rules, 1983.
2. KCS (Automatic promotion to senior scales of pay) Rul;es 1991)
3. Sanction of stagnation increments ಬಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ದಿನಾಂಕ:18–03–1996 ಮತ್ತು 14–06–2012ರ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು.
4. 20 ವರ್ಷ, 25 ವರ್ಷ ಮತ್ತು 30 ವರ್ಷ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯವರು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕ: 09–05–2002 ಮತ್ತು 14–06–2012ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು.

2) ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರು ಎಂಬುದನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ನೇಮಕವಾಗಿ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತರಾಗುವವರು / ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ನಿಧನರಾಗಿರುವವರು (ಇವರ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯವರೇ ಪಿಂಚಣಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ).

2.2 ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾಯ್ದೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ತಂದಿರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕವಾಗಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ನಿವೃತ್ತರಾಗಿರುವವರು / ನಿಧನರಾಗಿರುವವರು (ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮುನಸಿಪಾಲಿಟಿಯವರೇ ಪಿಂಚಣಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ).

2.3 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ / ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆ (Conversion) ಆದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ / ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರಾಗಿ ನಿವೃತ್ತ / ನಿಧನರಾಗುವವರು (ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ / ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆಯ 501ನೇ ಕಲಂನಂತೆ) ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಸಧ್ಯ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುತ್ತಿರುವರು.

2.4 ಮುನಸಿಪಾಲಿಟಿಯು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದಾಗ (ಸರ್ಕಾರದ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯವರು ದಿನಾಂಕ:28.05.2004ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ) ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿರುವ ಅವಧಿಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಹ ಸೇವೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

2.5 ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳ ಕುರಿತು 1993 ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಯ್ದೆಯ 115ನೆ ಕಲಂನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. 1983ರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ ಕಾಯ್ದೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗಿ ನಂತರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗಿರುವ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು "ಅರ್ಹ ಸೇವೆ" ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ: 27.02.2006ರಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬಹುದು.

2.6 1980ನೇ ಇಸವಿಯವರೆಗೆ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಆಕ್ಟ್ರಾಯ್ (Octroi) ತೆರಿಗೆ ರದ್ದಾದ ಪರಿಣಾಮದಿಂದ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರು ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆಗೆ ಪಿಂಚಣಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ(ಪಂಚಾಯತಿಯು ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದಾಗ ಆಗುವ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಕುರಿತು ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾಯ್ದೆಯ 357 (G) ಕಲಂನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ).

2.7 ಒಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದ ನಂತರ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರನಾಗಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತರಾಗುವ/ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ನಿಧನರಾಗುವ ನೌಕರನನ್ನು ಸಹಾ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರನೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗುವ ಮೊದಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವಾವಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರನು ಪಿಂಚಣಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲೇಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ(ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ (ಸಿಎಸ್‌ಓಎಸ್) ನಿಯಮಗಳು 1972, 103 ಮತ್ತು 106 ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 63 ಗ್ರಾಪಂಕಾ 2006, ದಿನಾಂಕ: 27.02.2006ರ ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪತ್ರ).

2.8 ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗಿರುವ ಮೈಸೂರು/ಮಂಗಳೂರು/ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ/ದಾವಣಗೆರೆ/ಬಳ್ಳಾರಿ ನಗರ ಸಭೆಗಳ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು (ಬೆಂಗಳೂರು/ ಧಾರವಾಡ/ ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾ ನಗರಪಾಲಿಕೆ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಸಹಾ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಇತ್ಯರ್ಥ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. (ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯು ದಿನಾಂಕ:05.07.1980 ಮತ್ತು 04.09.1980ರ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ)

2.9 ಉಳಿದಂತೆ ಆಕ್ಟ್ರಾಯ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರು ಯಾರಾದರೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ/ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನಿಧಿಯಿಂದ ಅಲ್ಲದೇ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ನಿಧಿಯಿಂದ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಲ್ಪಡುವ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಅನ್ಯ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆಯನ್ನು "ಅರ್ಹ ಸೇವೆ" ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ 222ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿನ ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಡಲಿಕೆ (Relaxation) ಪಡೆಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

2.10 ದಿನಾಂಕ: 08.07.2004ರ ನಂತರ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ/ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ: 10.04.2006ರ ನಂತರ ನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕವಾಗಿರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಯಮಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

2.11 ಮುನಿಸಿಪಲ್/ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ನೌಕರರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 10.10.2000ರಿಂದ ಮಾತ್ರ ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ (Stagnation increment) ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

3) ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳು / ನಗರಪಾಲಿಕೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು/ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಚೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ರಾಲೆಪ ಮುಪಿಂಪ್ರ ಇತ್ಯರ್ಥ 2012-13, ದಿನಾಂಕ: 05.01.2012ರಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಅರ್ಹದಾಯಕ ಸೇವೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಲು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು

ದಿನಾಂಕ 01.01.1986ಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ದಿನಗೂಲಿಯ ಮೇಲೆ ನೇಮಕವಾಗಿರುವ ನೌಕರರ ಸೇವೆಯನ್ನು HUD 301 MNE 95 ದಿನಾಂಕ 21.08.1995ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ 01.01.1986 ಮತ್ತು ನಂತರದಲ್ಲಿ ದಿನಗೂಲಿಯ ಮೇಲೆ ನೇಮಕವಾಗಿರುವ HUD 677 MLR 77 ದಿನಾಂಕ 03.01.1980 ನೌಕರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ನಅಇ 95 ಬಿಎಂಎಸ್ 2005 (p-11) ದಿನಾಂಕ:15.11.2006 (ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕ್ರಮಾಂಕ ಸಿಆಸುಇ 25 ಸೇಸ 2003 ದಿನಾಂಕ 25.05.2006 ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ 06.07.2006ರ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ) ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 47 ಬಿಎಂಎಸ್ 2011 ದಿನಾಂಕ 03.06.2014ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಕ್ರಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ದಿನಗೂಲಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ 224-ಬಿ ನಿಯಮದಲ್ಲಿನ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲದೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು.

1) ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಇ 1 ಸನಿತಿ 2008 ದಿನಾಂಕ 31.01.2008

2) ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಇ 03 ಸನಿತಿ 2008 ದಿನಾಂಕ 27.06.2008

3) ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಡಿ 04 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎ 2010 ದಿನಾಂಕ 16.02.2012

4) ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಡಿ 02 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎ 2011 ದಿನಾಂಕ:02.02.2012ರಲ್ಲಿ 224–ಬಿ ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಆಗಿರುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ ಸರ್ಕಾರ/ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

5) ಸುತ್ತೋಲೆ ಕ್ರಮಾಂಕ ಆಇ 257 ಸೇ–3/12 ದಿನಾಂಕ:30.05.2012ರ 3ನೇ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿಯ ಇತರೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.

6) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಇ 04 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎ 2010 ದಿನಾಂಕ 04.07.2012.

* ಮೂಲತ: ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕವಾಗಿ, ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳು ನಂತರದಲ್ಲಿ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಾಗಿ, ಮಂಡಲ್ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನೌಕರರು ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಯಲ್ಲಿ (1972ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಮತ್ತು 1987ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿನ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ) ಮತ್ತು ಮಂಡಲ್ ಮಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆಯನ್ನು ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆರ್‌ಡಿಪಿ 205 ಇಪಿಟಿ 89, ದಿನಾಂಕ:9.9.1992ರ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಹ ಸೇವೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ 63 ಗ್ರಾಪಂಕ 2006, ದಿನಾಂಕ:27.02.2006ರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನನುಸರಿಸಿ ಕೆ.ಸಿಎಸ್.ಆರ್.ನಿಯಮ 235ರಡಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹತಾ ಸೇವೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ 47 ಗ್ರಾಪಂಕ 2012, ದಿನಾಂಕ:15.07.2013ರಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟನೆ ನೀಡಿದೆ.

* ಉಳಿದಂತೆ, ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕವಾಗುವ ಮೊದಲು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮ 224 ಬಿ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ 219ಎ, 224ಎ, 235, 235ಎ, 235ಬಿ, 247, 247ಎ, 248ಎ, 248ಎಎ, 252(ಬಿ), 416 ಮತ್ತು 417 ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹಿಂದಿನ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಿಂಚಣಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

*** ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿದಾಗ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು**

1959ರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಮಂಡಳಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ರಚನೆಯಾಗಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದಾಗ ಪರಿವರ್ತನೆ ನಂತರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನೌಕರರು ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ 1964ರ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಅಧಿನಿಯಮದ 357(ಜಿ) ಕಲಂನ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರದ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನೌಕರರಿಗೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

*** ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಯು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದಾಗ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು**

ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಯು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದಾಗ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರು ಪಂಚಾಯಿತಿ ನೌಕರರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೂ ಸಹ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆಯನ್ನು ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಹೆಚ್.ಯು.ಡಿ 706 ಎಂಎಲ್‌ಆರ್ 82, ದಿ:28.05.1984ರ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಹ ಸೇವೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

*** ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಯು ಮಂಡಲ್ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಾಗಿ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದಾಗ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು**

ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಯು 1983ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ ಅಧಿನಿಯಮದ 128(ಜಿ) ಕಲಂನ ಪ್ರಕಾರ ಮಂಡಲ್ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದಾಗ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರು ಮಂಡಲ್ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ 205 ಇಪಿಟಿ 89, ದಿನಾಂಕ:09.09.1992ರ ಪ್ರಕಾರ, ಅರ್ಹತಾ ಸೇವೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು. ಮಂಡಲ್ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು 1993ರ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದಾಗ ಪರಿವರ್ತಿತ ಮಂಡಲ್ ಪಂಚಾಯತ್ ನೌಕರರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅರ್ಹತಾ ಸೇವೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ 63 ಗ್ರಾಪಂಕಾ 2006, ದಿನಾಂಕ:27.02.2006ರಲ್ಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮ 235ರಡಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ.

*** ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಯು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದಾಗ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು**

ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಯು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದಾಗ 1976ರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮದ 503ನೇ ಕಲಂನ ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರಂತೆಯೇ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನೌಕರರೂ ಸಹ ರಾಜ್ಯ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಪಿಂಚಣಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ, ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಯು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದರೂ ಸಹ 503ನೇ ಕಲಂನ ಪ್ರಕಾರ, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಹ ಸೇವೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.

ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಾಧೀಕರಿಸುವ ಮುನ್ನ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು

1) **ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳು**

ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರು ತಮ್ಮ ಪಿಂಚಣಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ನಿಯಮ 333ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಪಿಂಚಣಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ(ವಿ)5 ಸಂತಪ್ರ 88, ದಿನಾಂಕ:15.4.1988ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

2) ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ

1) ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರಿಗೆ 5 ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:10.10.2002ರಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ 01.04.2012 ರಿಂದ 8 ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

2) ನಗರಪಾಲಿಕೆ ನೌಕರರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ 3 ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:01.12.1987 ರಿಂದಲೂ 5 ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:29.11.2001 ರಿಂದಲೂ ಜಾರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

3) ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪಾಸು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ

ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರಿಗೆ 1974ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ(ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಪರೀಕ್ಷೆ) ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವುದು ನಿಯಮ ಬಾಹಿರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ, ಬಡ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 1971ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ ನಿಯಮಗಳು ದಿನಾಂಕ:02.09.1971ರಿಂದಲೂ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಈ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನೌಕರರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಬೇಕು. ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಸು ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು 1971ರ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯು ದಿನಾಂಕ:20.07.1982ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

4) ಕಾಲಮಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯನ್ನು (Non SSLC) ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ:–

Non SSLC ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರಿಗೆ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಮತ್ತು ಸಮಾನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವವರು) ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ (TBA) ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಕಡೆಗಣಿಸಿ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೇ ಅಥವಾ ಬೇಡವೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಪೌರಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿಯೂ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

5) **ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ**(Automatic Promotion)

ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಾಲಮಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ 1971ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬಡ್ತಿ ಹುದ್ದೆ ಇದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಬಡ್ತಿ ಹುದ್ದೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯವರು ದಿನಾಂಕ:08.02.1993ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣದಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ (Additional Increment) ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಶ್ರೇಣಿಯ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸುವುದು. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ವೇತನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯು ಬಡ್ತಿ ಹುದ್ದೆಗೆ (Promotional Post) ಸಮಾನವಾಗಿರಬಹುದು.

6) **ಸತತವಾಗಿ 20 ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರರಿಗೆ 1 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವುದು**

ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯದಿರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸುವುದು.

7) ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವಲ್ಲಿ ದೋಷ ಕಂಡುಬರುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ನೌಕರನು ಅಮಾನತ್ತಿನ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಗಾಗಿದ್ದು, ಅಮಾನತ್ತಿನ ಅವಧಿಯನ್ನು ನಿವೃತ್ತಿ / ನಿಧನರಾಗುವವರೆಗೆ ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸದಿರುವುದು ಅಥವಾ ಅಮಾನತ್ತಿನ ಅವಧಿಯನ್ನು ಅಮಾನತ್ತು / ವೇತನ ರಹಿತ ರಜೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗೈರು ಹಾಜರಿ ಅವಧಿಯು 30 ದಿನ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನೌಕರನಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಮುಂದೂಡುವ ಮೂಲಕ ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ (ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಡಿ 119 ಎಸ್.ಆರ್.ಎಸ್.74, ದಿನಾಂಕ:23.10.1974, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ನಿಯಮ 51).

8) ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನಗಳ ಬಗ್ಗೆ:–

ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪಾಸು ಮಾಡಿದ ನೌಕರರಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದ ಮುಂಗಡ ಬಡ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:29.11.1976ರಲ್ಲಿ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರಿಗೂ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:25.04.1981ರಲ್ಲಿ 1.1.1977ರಿಂದ ಪೂರ್ವಾನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೂ ಸೇರಿ ನಿಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಸೇರಿ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರು ದಿನಾಂಕ:31.12.1976ಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ:01.01.1977 ಮತ್ತು ನಂತರದಲ್ಲಿ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಕಡೆಗಣಿಸಿ ವೇತನವನ್ನು ಪುನರ್ ನಿಗಧಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವೇತನವನ್ನು ಪುನರ್ ನಿಗಧಿಗೊಳಿಸಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು(ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಹೆಚ್‌ಯುಡಿ 869/ಎಂಎಆರ್/78 ದಿನಾಂಕ:25.04.1989).

9) ಸ್ವಇಚ್ಛಾ ನಿವೃತ್ತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಸೇವೆಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ:–

15 ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸ್ವ ಇಚ್ಛೆ ಮೇಲೆ ನಿವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ನಿಯಮ 285(2) (iii)ನೇ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

10) ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ನಿಧನರಾಗಿರುವ ನೌಕರರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು:–

1964 ಮತ್ತು 2002ರ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು (2002ರ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ದಿನಾಂಕ:01.04.1998 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ) 13 ಮತ್ತು 11ನೇ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುಂತೆ ನಮೂನೆ 'ಸಿ' ಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಯಸ್ಸನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಶಾಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ನೀಡಿರುವ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದರ ಜೊತೆಗೆ, 345ಬಿ ನಿಯಮದಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು. ಇಬ್ಬರು ಪತ್ನಿಯರಿಗೆ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು. ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರನ್ನು 2ನೇ ಮದುವೆ

ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಮೇಲಿನ ನಿಯಮದಂತೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿನ ಅವಕಾಶದಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಬೇಕು (ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ 2 ಸನಿತಿ 97, ದಿನಾಂಕ:09.05.2000 ಮತ್ತು ನಿಯಮ 9(v)(3)(ಇ)).

11) ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಪಡದ ನೌಕರರು:–

1) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆ (ಕೆ.ಎಂ.ಎಸ್.) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ನೌಕರರು

2) 2004ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ (Recruitment of officers and employees) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ 8ನೇ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ದಿನಾಂಕ:08.07.2004ರ ನಂತರ ನೇಮಕವಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ದಿನಗೂಲಿಯಿಂದ ಸಕ್ರಮಗೊಂಡಿರುವ ನೌಕರರು.

3) 2010ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ (Recruitment of officers and employees) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ 8ನೇ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ದಿನಾಂಕ:01.04.2006 ಮತ್ತು ನಂತರದಲ್ಲಿ ನೇಮಕವಾಗಿರುವ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರಿಗೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ (ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 2011ರ ನಿಯಮ 8ರಂತೆ ದಿನಾಂಕ:01.04.2006 ಮತ್ತು ನಂತರದಲ್ಲಿ ನೇಮಕವಾಗಿರುವ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ನೌಕರರಿಗೆ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಯಮಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 69 ಬಿ.ಎಂ.ಎಸ್. 2011, ದಿನಾಂಕ:10.1.2011ರನ್ವಯ ಸದರಿ ನೌಕರರು

ನೂತನ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವನ್ನು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಿ ನೋಡಲ್ ಏಜನ್ಸಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

12) **ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಕುರಿತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ:–**

ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ನಗರ ಸಭೆ, ಪುರಸಭೆ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ ನಿವೃತ್ತರಾದ / ನಿಧನರಾದ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ / ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು 1971ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ (ಆರ್.ಒ.ಎಸ್.) ನಿಯಮಗಳು 1972ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ (ಸಿ.ಎಸ್.ಒ.ಎಸ್.) ನಿಯಮಗಳು, 1987ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ (ಸಿ.ಎಸ್.ಒ.ಎಸ್.) ನಿಯಮಗಳು, 2004ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ (ಆರ್.ಒ.ಎ) ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು 2010ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ (ಆರ್.ಒ.ಇ.) ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ 2011ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು ಇವುಗಳಲ್ಲಿನ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಂತೆ ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ–ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪಿಂಚಣಿ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲು ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

1) ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ/ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ನಿವೃತ್ತ ನೌಕರರಿಂದ / ಮೃತ ನೌಕರರ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಾರಸುದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಆಯಾ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಪಿಂಚಣಿಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ನಿಯಮ 321 ಮತ್ತು 333ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ, ಹಾಗೂ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗಾಗಿ 2002ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ಕುಟುಂಬ ವೇತನ) ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಲಗತ್ತುಗಳೊಡನೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಾಧೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ–ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

2) ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪಿಂಚಣಿ / ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಾಧೀಕರಣಕ್ಕೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು / ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.

3) ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ, ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರ, ಇಲಾಖೆ / ನ್ಯಾಯಾಲಯ ವಿಚಾರಣೆಗಳು ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ (1) ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (2) ತಹಸೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಕುಟುಂಬ ಜೀವಂತ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿದಾರರು ಅಪ್ರಾಪ್ತರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಪೋಷಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ನಿಯಮ 302ರ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಲಂಬಿತರಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮರಣ ಉಪದಾನಕ್ಕಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಪಡೆದ ವಾರಸುದಾರರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.

4) ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

   1) ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ
   2) ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ದೃಢೀಕರಿಸಿರಬೇಕು.
   3) ಸೇವಾ ವಿಚ್ಛಿನ್ನತೆ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.
   4) ನೌಕರರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು ಮತ್ತು ವೇತನ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ
   5) ಅಮಾನತ್ತು, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
   6) ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ / ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಪರಿವರ್ತಿತ ಪಿಂಚಣಿ

   ಮುಂತಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗಧೀಕರಣ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಸಂಬಂಧದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಈ ಇಲಾಖೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ.

   7) ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ವೇತನವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪಿಂಚಣಿ / ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.
   8) ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಲ್ಲದಿರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಮೂನೆ 43ರಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿ / ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧೀಕರಿಸಬೇಕು ಹಾಗು ನಿವೃತ್ತಿ / ಮರಣ ಉಪದಾನ ಮತ್ತು ಪರಿವರ್ತಿತ ಪಿಂಚಣಿ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ

ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧೀಕರಿಸಿ, ಪ್ರಾಧಿಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಮುಖಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆ ಮೂಲಕ ಪಿಂಚಣಿದಾರರು / ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿದಾರರು ಯಾವ ಖಜಾನೆ ಮೂಲಕ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಾ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿರುವರು ಆ ಖಜಾನೆಗೆ ಪ್ರಾಧೀಕರಣ ನೀಡುವುದು. ಪ್ರಾಧೀಕರಣದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ
2) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು
3) ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರು
4) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ-ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ
5) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ
6) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಿಂಚಣಿ / ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿದಾರರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧೀಕರಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಾಧೀಕರಣದ ನಂತರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಬೇಕು.

5) ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಾಧೀಕರಿಸಿರುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ –

ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ-ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಪ್ರಾಧೀಕರಿಸಿರುವ ಪಿಂಚಣಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು " ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ-ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು " ಇವರು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ತಪಾಸಣೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ನಿಯಮಗಳ ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆ

ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಉಪದಾನ:

ನಿವೃತ್ತಿಯ ನಂತರ ನೌಕರನು ತನಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಜೀವನ ಪೂರ್ತಿ ಮಾಸಿಕ ಪಿಂಚಣಿ ಸಂದಾಯವನ್ನು ಮತ್ತು ತಾನು ಮಾಡಿದ ಸೇವಾ ಅವಧಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಉಪದಾನವನ್ನು ಇಡುಗಂಟಾಗಿ ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುತ್ತಾನೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅವನ ಕುಟುಂಬವು ಮಾಹೆಯಾನ ಕುಟುಂಬ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನವನ್ನು ಕೆಲವು ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಜೀವನ ಪೂರ್ತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ

I. **ಪರಿಹಾರ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ (**KCSR Rule 259-272)
ಖಾಯಂ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರನು ಅವನ ಹುದ್ದೆಯು ರದ್ದಾಗಿ ಅವನು ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದಾಗ ಅವನಿಗೆ ಸರಿಸಮಾನವಾದ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಕೊಡಲಾಗದಿದ್ದಾಗ ನೀಡುವ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ.

II. **ಅಸಮರ್ಥತಾ/ಅಶಕ್ತತಾ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ (**KCSR Rule 273-282)
ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗೆ ಅಶಕ್ತನೆಂದು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧಿಕಾರವು ಘೋಷಿಸಿದರೆ ನೀಡುವ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ.

III. **ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ** (KCSR Rule 283)
ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ವಯಸ್ಸಿಗೆ ನಿವೃತ್ತನಾಗಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ಅಥವಾ ಒತ್ತಾಯಪಡಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ.

IV. **ವಿಶ್ರಾಂತಿ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ** (KCSR Rule 285)
ಸ್ವಇಚ್ಛಾ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ನಿವೃತ್ತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ.

ಇತರ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನಗಳು:-

ನಿರೀಕ್ಷಾ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ (KCSR Rule 341)
ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಪಿಂಚಣಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ.

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ (KCSR Rule 214)
ಸೇನೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತನಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 214ಎ ನಿಯಮದನುಸಾರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ.

ಅನುಕಂಪ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿ((KCSR Rule 217)
ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನನ್ನು ದುರ್ನಡತೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದರೆ ಅಂತಹ ನೌಕರನಿಗೆ ಅವನು ಅಶಕ್ತತಾ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನದ 2/3 ಅನುಕಂಪ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರಿಗೆ ಪಿಂಚಣಿ / ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ (Conditions of services of officers and servants)ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, 1972.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ (Conditions of services of officers and servants)ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, 1987.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು

4. ಕರ್ನಾಟಕ Commutation of Pension Rules, 1957 and 2002
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಸಾಧಾರಣ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ನಿಯಮಗಳು, 1957 ಮತ್ತು 2003.
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ಕುಟುಂಬ ವೇತನ ನಿಯಮಗಳು) 1964 ಮತ್ತು 2002.

ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಸೇವೆ:–

ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ ಬಡ್ತಿ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರ್ವಾವಧಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಬೇಕಾದ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ (Recruitment of Servants) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1971
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ (Recruitment of officers and employees) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 2004.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ (Recruitment of officers and employees) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 2010.

ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ

ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ಅಥವಾ ನಿವೃತ್ತನಾದ ನಂತರ ಮೃತಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಮೃತನಾದ ದಿನದ ಮಾರನೇ ದಿನದಿಂದ ಕುಟುಂಬದ ಅರ್ಹ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಮಾಹೆಯಾನ ನೀಡುವ ಪಿಂಚಣಿ.

ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು:–

1) ಹೆಂಡತಿ
2) ಗಂಡ
3) ಅಪ್ರಾಪ್ತ ಮಕ್ಕಳು
4) ಅಪ್ರಾಪ್ತ ಅವಿವಾಹಿತ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳು

ಉಪದಾನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು:–

1) ಹೆಂಡತಿ ಅಥವಾ ಗಂಡ
2) ಮಕ್ಕಳು (ದತ್ತು ಮಕ್ಕಳೂ ಸೇರಿರುತ್ತಾರೆ)
3) ಅವಿವಾಹಿತ / ವಿಧವಾ / ವಿಚ್ಛೇದಿತ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳು
4) 18 ವರ್ಷ ಒಳಗಿನ ತಮ್ಮಂದಿರು
5) ಅವಿವಾಹಿತ / ವಿಧವಾ / ವಿಚ್ಛೇದಿತ ತಂಗಿಯರು
6) ತಂದೆ / ತಾಯಿ.
7) ವಿವಾಹಿತ ಮಗಳು
8) ಮೃತ ಮಗನ ಮಕ್ಕಳು

ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗಿರುವ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣೀ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದಿರುವ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತ್ಯರ್ಥ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಎದುರಾಗಬಹುದಾದಂತಹ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ನಿವಾರಣೋಪಾಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಮಸ್ಯೆ	ವಿವರಣೆ
1	ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರು ಇತರೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಸ್ವಾಯುತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅರ್ಹ ಸೇವೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಯಾಗಿ, ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿ ಯಿಂದ ಪಂಚಾಯಿತಿ / ಮಂಡಲ್ ಪಂಚಾಯಿತಿ / ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ / ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ ನೌಕರರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ಪರಿವರ್ತನೆಯ ನಂತರದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅರ್ಹ ಸೇವೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು 1972ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ (ಸಿ.ಎಸ.ಒ.ಎಸ್) ನಿಯಮಾವಳಗಳ (103 ಮತ್ತು 106ನೇ ನಿಯಮ) ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆಚ್.ಯು.ಡಿ/ಎಂ.ಎಲ್.ಆರ್/84, ದಿನಾಂಕ: 28.05.1984 ಮತ್ತು 1991ರ ಕೆ.ಸಿ.ಸಿ.ಇ. (ಸಿ.ಒ.ಎಸ್.) 5(3)ನೇ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರು ಸ್ವಾಯುತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅರ್ಹ ಸೇವೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಪಿಂಚಣಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಷರತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.222ನೇ ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಡಿಲಿಕೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. 1983ರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ ಕಾಯ್ದೆಯ 228(ಜಿ) ವಿಧಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಮಂಡಲ್ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗಿರುವ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮಂಡಲ್ ಪಂಚಾಯತ್ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅರ್ಹ ಸೇವೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯವರು ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ/205/ಜ಼ಡ್.ಪಿ.ಟಿ/89, ದಿನಾಂಕ: 09.09.1992 ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ, ಈ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ ನಂತರ 1993ರ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಯ್ದೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆ ಯಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅರ್ಹ ಸೇವೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆದು ಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

2	ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳದಿರುವುದು.	ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ 9/5/ಸಂತಪ/88, ದಿನಾಂಕ: 15.04.1988ರ ಹಾಗೂ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ನಿಯಮ 333ರಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದು.
3	ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ನಿಧನರಾಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳದಿರುವುದು.	1964 ಮತ್ತು 2002ರ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗೂ ಮತ್ತು 11ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ, ನಮೂನೆ 9 ಮತ್ತು ನಮೂನೆ 'ಸಿ'ಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಯಸ್ಸನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಶಾಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ನೀಡಿರುವ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದರ ಜೊತೆಗೆ, 345ಬಿ ನಿಯಮದಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
4	1) ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ. 2) ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪಾಸು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕುರಿತು. 3) ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯನ್ನು Non SSLC ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವುದು. 4) ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ. 5) ಸತತವಾಗಿ 20 ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರನಿಗೆ ಒಂದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ 6) ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವಲ್ಲಿ ದೋಷ ಕಂಡುಬರುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ. 7) ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ	1) ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರಿಗೆ 5 ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:10.10.2002 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. 2) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನೌಕರರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ 3 ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು 1.12.1987 ರಿಂದಲೂ, 5 ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:29.11.2001ರಿಂದಲೂ ಜಾರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರಿಗೆ 1974ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವುದು ನಿಯಮ ಬಾಹಿರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯು ದಿನಾಂಕ:20.07.1982ರಲ್ಲಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮೂಲಕ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. Non SSLC ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರಿಗೆ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಮತ್ತು ಸಮಾನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು) ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಕಡೆಗಣಿಸಿ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೇ? ಅಥವಾ ಬೇಡವೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿಯೂ ಪೌರಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ ಯಿಂದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಶ್ರೇಣಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ 1971ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬಡ್ತಿ ಹುದ್ದೆ ಇದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಬಡ್ತಿ ಹುದ್ದೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯವರು ದಿನಾಂಕ: 08.02.1993ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣದಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯದಿರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸುವುದು. ಅಮಾನತ್ತಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಮಾನತ್ತಿನ ಅವಧಿಯನ್ನು ನಿವೃತ್ತಿ / ನಿಧನರಾಗುವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸದಿರುವುದು ಅಥವಾ ಅಮಾನತ್ ಅವಧಿಯನ್ನು ಅಮಾನತ್ / ವೇತನ ರಹಿತ ರಜಾ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನೌಕರನು ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 30 ದಿನ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನೌಕರನಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಮುಂದೂಡುವ ಮೂಲಕ ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರರು 31.12.1976ಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ:01.01.1977ರ ನಂತರ ಆದೇಶವನ್ನು ಕಡೆಗಣಿಸಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು.
5	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬರುತ್ತಿರುವ ದೋಷಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ನೀಡದಿರುವುದು.	ನೌಕರರ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕದ ದೃಢೀಕರಣ, ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ, ವೇತನ ನಿಗದೀಕರಣ ಮುಂತಾದ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು. ಅಮಾನತ್, ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾ ಮುಂತಾದ ಶಿಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸದಿರುವುದು. ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಂಟಿಸದಿರುವುದು ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ.
6	ವೇತನ ನಿಗದೀಕರಣ ಬಗೆಗಿನ ದೋಷಗಳು	1977ರ ನಂತರ ವೇತನ ನಿಗದೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲೇ ಕಂಡು ಬರುತ್ತಿದ್ದರೂ ಸಹ ಇವುಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸದೇ ಇರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.
7	ಇಬ್ಬರು ಪತ್ನಿಯರಿಗೆ ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.	ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನೌಕರನು 2ನೇ ಮದುವೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
8	ಸ್ವಇಚ್ಛಾ ನಿವೃತ್ತಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತಾ ಸೇವೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ವನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	15 ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಸ್ವಇಚ್ಛೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿವೃತ್ತಿ ಪಡೆಯಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ವರ್ತುಲ ಕಚೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸದೇ ಇರುವುದನ್ನು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮದ ಪಾಲನೆ ಕುರಿತು ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಮೂಲಕ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

9	ಅರ್ಹತಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವಾಗ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದಿರುವುದು.	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಗಳು 224ರಿಂದ 226ರವರೆಗಿನ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಹ ಸೇವೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದರೂ ಸಹ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸೇವೆ ಎಂಬ ನೆಪದಲ್ಲಿ ಭಾರೀ ಮೊತ್ತದ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದದು, ಇದನ್ನು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ವಿಚಾರ ವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
10	ಕನಿಷ್ಠ ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನೂ ಸಹ ಪ್ರಾಧೀಕರಿಸದಿರುವುದು.	1) ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 10 ವರ್ಷ ಅಥವಾ 15 ವರ್ಷ (1.9.2003ರಿಂದ) ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ನಿವೃತ್ತರಾಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದರೂ ಕನಿಷ್ಠ ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನಾದರೂ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರಾಧೀಕರಿಸಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ನಂತರ ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. 2) ನೌಕರನು ಅಮಾನತ್ತಿನ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಗಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ವೇತನ ರಹಿತ ರಜೆಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಅಮಾನತ್ ಅವಧಿ/ವೇತನ ರಹಿತ ರಜೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನೌಕರನು ಹಿಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಮುಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಾರಣವೇನೆಂದರೆ ಒಬ್ಬ ನೌಕರನ 6 ತಿಂಗಳ ಅಮಾನತ್ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸಿಲ್ಲವೆಂಬ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನೂ ಸಹ ಪ್ರಾಧೀಕರಿಸದೇ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುವ ಉದಾರಹಣೆಯೊಂದು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ.
11	ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ದೋಷಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದು.	ಕಾರಣವೇನೆಂದರೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬೆರಳಚ್ಚು ನಿಖರವಲ್ಲದ ಮಾಹಿತಿ ದೋಷಗಳು ಇಲ್ಲದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12	ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ.	ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಫ್‌ಡಿ(Special) 1/ಸಿಪಿಪಿ 84, ದಿನಾಂಕ: 14.01.1987ರಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.
13	ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆರ್ಥಿಕ(ವಿಶೇಷ) 286 ಪಿಇಎನ್ 91(ಎ) ದಿನಾಂಕ:13.7.1992 ಮತ್ತು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ನಿಯಮ 347ಎ ರಲ್ಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಯಮ 321ರ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.
14	ವೇತನ ನಿಗಧಿ, ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಗಾಗಿ ತಡೆಹಿಡಿದಿರುವ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ / ಮರಣ ಉಪದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಬಗ್ಗೆ.	ವೇತನ ನಿಗಧಿಯಲ್ಲಿನ ದೋಷಗಳಿಗಾಗಿ ವರ್ತುಲ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುವಾಗ ಉಪದಾನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಡೆ ಹಿಡಿದ 6 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎನ್.ಲಕ್ಷ್ಮಣ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ(ಆಡಳಿತ & ಮುಂಗಡ)

PR. 780

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ: ಹೊಸಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸೂಲಿಬೆಲೆ ಹೋಬಳಿ, ಕಂಬಳಿಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ. 127 ರಲ್ಲಿ 283–16 ಎ/ಗು ಜಮೀನನ್ನು ರಾಜೀವ್‌ಗಾಂಧಿ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಬಿ. ಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ: 1. ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 333 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2010 ದಿನಾಂಕ:14–06–2010

2. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಲ್‌ಎಕ್ಯೂ/ ಸಿಆರ್/29:13–14 ದಿನಾಂಕ:31–01–2014

3. ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರ ಅ.ಸ.ಪ. ಸಂಖ್ಯೆ:ವಾಕೈ/20/ಅಮುಕಾ/ 2013 ದಿನಾಂಕ:29–01–2014

4. ಮಾನ್ಯ ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂ ಸಚಿವರು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಇವರ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ: 12–12–2013.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (1)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯು ಹೊಸಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸೂಲಿಬೆಲೆ ಹೋಬಳಿ, ಕಂಬಳಿಪುರ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ 302–11 ಎ/ಗುಂ. ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಎಂಬುದಾಗಿ ಘೋಷಿಸಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ 283.16 ಎಕರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನಾಗಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಖರಾಬು ಜಮೀನು ಎಂಬುದಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (2)ರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿರವರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ 283–16 ಎ/ಗುಂ. ಸರ್ಕಾರಿ ಖರಾಬು ಜಮೀನನಲ್ಲಿ 1–20 ಎ/ಗುಂ. ಜಮೀನನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಬಾಕಿ ಉಳಿದ 281–36 ಎ/ಗುಂ. ಯಲ್ಲಿ 353 ರೈತರು ಫಾರಂ ನಂಬರ್ 53ರಡಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು,

R.N.I. No. KARBIL/2001/47147 POSTAL REGN. No. RNP/KA/BGS/2202/2014-16
Licensed to post without prepayment **WPP No. 297**

ಅವರು ಕೋರಿರುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 551–15 ಎ/ಗುಂ. ಆದಾಗ್ಯೂ 36–20 ಎ/ಗುಂ. ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ 24 ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಜಮೀನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುತ್ತದೆ. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು **ಬಗರ್‌ಹುಕುಂ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದಿಟ್ಟು ವಿಲೇಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ.** ಈ ಅರ್ಜಿಗಳು ವಿಲೇ ಆಗುವವರೆಗೆ ಭೂಮಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಶ್ನೆ ಉದ್ಭವಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಂದುವರೆದು ಆರ್‌ಟಿಸಿ ಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ 33.24 ಎಕರೆ **'ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅರಣ್ಯ'** ಎಂಬುದಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಾರ ಕಂಬಳಿಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ.127 ರಲ್ಲಿ 283.16 ಎಕರೆ/ಗುಂಟೆ ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು 302.11 ಎಕರೆ/ಗುಂಟೆ ಜಮೀನನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಿದ್ದು, 283.16 ರಲ್ಲಿ 1–20 ಎಕರೆ ಜಮೀನು ದರಖಾಸ್ತು ಮೂಲಕ ವಿಲೇ ಆಗಿದ್ದು, ಉಳಿಕೆ 281.36 ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಬಿ. ವತಿಯಿಂದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗಾಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (3)ರ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ರಾಜೀವಗಾಂಧಿ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಜಮೀನನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಬಿ.ಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (4)ರ ಪಟ್ರೋಲಿಯಂ ಸಚಿವರು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಇವರ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ:12–12–2013ರಲ್ಲಿ ಹೊಸಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕಂಬಳಿಪುರ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ 150–00 ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ರಾಜೀವ್‌ಗಾಂಧಿ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿ 56 ಎಲ್‌ಜಿಬಿ 2014, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 20–02–2014

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಸಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸೂಲಿಬೆಲೆ ಹೋಬಳಿ, ಕಂಬಳಿಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ.127 ರಲ್ಲಿ 283–16 ಎ/ಗು ಜಮೀನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

1) ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯು ಕಂಬಳಿಪುರ ಗ್ರಾಮ, ಸೂಲಿಬೆಲೆ ಹೋಬಳಿ, ಹೊಸಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಇಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ 283.16 ಎ/ಗುಂ. ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಸರ್ಕಾರಿ ಖರಾಬು ಜಮೀನನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.
2) ಭೂಸ್ವಾಧೀನಗೊಂಡಿರುವ ಹೊಸಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸೂಲಿಬೆಲೆ ಹೋಬಳಿ, ಕಂಬಳಿಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.127 ರಲ್ಲಿನ 150 ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 30 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರದ ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ಗುತ್ತಿಗೆ ದರ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿ ಪ್ರತಿ 2 ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ರಾಜೀವ್‌ಗಾಂಧಿ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಕೆಐಎಡಿಬಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದೆ.
3) ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯು ಭೂಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿ ಕೊಳ್ಳಲಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಖರಾಬ್ ಜಮೀನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜೀವ್‌ಗಾಂಧಿ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ರವರಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.
4) ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಜಮೀನನ್ನು ಫಾರಂ ನಂ.53ರಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಗರ್‌ಹುಕುಂ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಂಡ ನಂತರವೇ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಉಮಾದೇವಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂಮಂಜೂರಾತಿ–1).

PR. 778

SC. 50

ಮುದ್ರಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾಶಕರು:– ಸಂಕಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು–59